



PREFEITURA DE VALINHOS

Ofício nº 804/2015-DTL/SAJI/P

Valinhos, em 14 de julho de 2015.

Ref.: **Requerimento nº 960/2015-CMV**
Vereador João Moysés Abujadi
Processo administrativo nº 12.287/2015-PMV

Excelentíssimo Senhor Presidente:

Atendendo a solicitação contida no requerimento supra epigrafado, de autoria do Vereador **João Moysés Abujadi**, consultada a área competente da Municipalidade, encaminho a Vossa Excelência os esclarecimentos aos quesitos formulados, como seguem:

1. Quantas pessoas trabalham no almoxarifado da Prefeitura? Por favor, enviar cópia da lista de funcionários com as referidas atribuições em anexo.

Resposta: Segundo informações disponibilizadas pela Secretaria de Assuntos Internos, prestam serviço atualmente no Almoxarifado Municipal, 222 servidores, dos quais segue lista com suas respectivas atribuições, conforme solicitado.

2. Todos os funcionários que trabalham no almoxarifado da Prefeitura são concursados?

Resposta: Não.

3. A denúncia de que funcionários não concursados estariam prestando serviço no almoxarifado, procede?

Resposta: Sim.

Assim, ao ensejo, refiro a Vossa Excelência os protestos de minha elevada consideração e já patenteado respeito.

CLAYTON ROBERTO MACHADO
Prefeito Municipal

Anexo: 14 folhas.

A

Sua Excelência, o senhor
SIDMAR RODRIGO TOLOI
Presidente da Egrégia Câmara Municipal
Valinhos

CÂMARA MUNICIPAL DE VALINHOS

Data/Hora Protocolo: 14/07/2015 16:52

Resposta nº 1 ao Requerimento nº 960/2015

Autoria: CLAYTON ROBERTO MACHADO

Assunto: Informações sobre o quadro de funcionários do almoxarifado da Prefeitura.



PREFEITURA DE VALINHOS

- Requerimento nº 960/2015 -

Matrícula	Con	Nome	Cargo
23439	1	ADAUTO CESAR BUTINHÃO	PEDREIRO I
24361	1	ADELIO VIEIRA MARCONDES	PEDREIRO II
64874	1	AGNALDO APARECIDO DE ALMEIDA PEREIRA	ASSESSOR 1
100177	1	AGNES BEATRIZ JULIATO	ESTAGIARIO DE ENGENHARIA CIVIL
22524	2	AILTON CESAR DA SILVA	ASSESSOR 2
22524	1	AILTON CESAR DA SILVA	VIGIA
24360	1	AJLTON MARTINS LUZ	TRATORISTA III
20920	2	AIRTON AFONSO	OPERADOR DE MAQ. FIXA CONCR. ASFALTO
64877	1	ALCIDES FINGOLO NETO	CHEFE SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS
21042	2	ALCINO FLORES DE CARVALHO FILHO	SERVENTE DE OBRAS
21043	2	ALDENOR GOES DOS REIS	PEDREIRO II
21145	2	ALESSANDRO CITRANGULO CENTIOLI	AGENTE COMUNITARIO
23637	1	ALEXANDRE DIONISIO DE OLIVEIRA	MECANICO I
20832	2	ALEXANDRE EMERSON DE OLIVEIRA	CONFERENTE DE ESTOQUES
20832	3	ALEXANDRE EMERSON DE OLIVEIRA	DIRETOR DIVISAO DE PROJETOS E OBRAS
23454	1	ALEXANDRE VENTURINI	PINTOR DE OBRAS
20911	2	ANDRE MARCELO BISSOTO	PINTOR DE OBRAS
23435	1	ANTONIO ALEXANDRE BORTOLOZO	PEDREIRO I
22005	2	ANTONIO ALVES DE SOUZA	PEDREIRO II
24953	1	ANTONIO DONIZETE DA SILVA	MOTORISTA DE VEICULO PESADO
22517	1	ANTONIO DONIZETE DA SILVA	MOTORISTA DE VEICULO LEVE I
21788	2	ANTONIO JULIAO DE SOUZA	CARPINTEIRO
20800	1	APARECIDO ALVES	MOTORISTA DE VEICULO LEVE II
20974	2	APARECIDO DE SOUZA NERI	PINTOR DE OBRAS
23432	1	APARECIDO DONIZETE G DA SILVA	PEDREIRO I
21693	2	ARISTEU GERTRUDES	OPERADOR DE MAQ. FIXA CONCR. ASFALTO
24949	1	ARNAND ARAUJO LIMA	MOTORISTA DE VEICULO PESADO
21105	2	ARTUR ULTEMARI NETO	MOTORISTA DE VEICULO PESADO
21591	2	BENEDITO APARECIDO DE OLIVEIRA	AJUDANTE GERAL
20925	2	BENEDITO APARECIDO MATTOS	CALCETEIRO I
24985	1	BRUNO ELIAS BATISTA	MOTORISTA DE VEICULO LEVE II
20907	2	CARLOS ALVES DE GODOY	PEDREIRO II
25240	1	CARLOS DONIZETI VICENTE	PEDREIRO II
64925	1	CARLOS ROBERTO CARVALHO	CHEFE SETOR MANUTENCAO DE OBRAS PUBLICAS
20902	4	CASSIO MARCELO BANHE	FRENTISTA
25139	1	CELCIVAN VIEIRA DE MELO	TRATORISTA III
21976	2	CELIO HENRIQUE DE OLIVEIRA	MOTORISTA DE VEICULO PESADO
22660	1	CELSON ALVES DA SILVA	TRATORISTA II
22108	2	CELSON DA SILVA	TRATORISTA II
64920	1	CLAITON ALVES DA SILVA	CHEFE SECAO DE CONTROLE DE VEICULOS
64903	1	CLARINDO DE OLIVEIRA	ASSESSOR 1
21041	2	CLAUDINEI DONIZETTI DE MATTOS	CALCETEIRO I
24036	1	CLAUDIO BARBOSA	MOTORISTA DE VEICULO LEVE II
64967	1	CLAYTON GONCALVES DOS SANTOS	CHEFE SETOR DE MANUTENCAO
25285	1	CLELIO OLIVEIRA DE SOUZA	PEDREIRO II
20784	1	CLEMENTE DONIZETI RUY	MOTORISTA DE VEICULO LEVE II
64919	1	DARLYN BIANCHINI	DIRETOR DIVISAO NORMAS COLETA DE DADOS
25128	1	DENILSON RIZZATO	TRATORISTA III
21669	1	DERMIVAL APARECIDO RODRIGUES	PEDREIRO I
23464	1	DEVANIR ROSA TOSTES	AJUDANTE DE CARPINTEIRO
20918	2	DILSON PINTAO	PINTOR DE OBRAS
22900	1	DIOGO MIGUEL FIORI	AJUDANTE GERAL



PREFEITURA DE VALINHOS

- Requerimento nº 960/2015 -

Matrícula	Con	Nome	Cargo
22964	1	DIVAIR DOS REIS OLIVEIRA	SERVENTE DE OBRAS
25243	1	EDELSON BATISTA DA SILVA	AJUDANTE DE ENCANADOR
23073	2	EDENIR APARECIDO GUIMARAES	PEDREIRO I
20919	2	EDERSON ALVES DE ANDRADE FILHO	FISCAL
20830	1	EDSON DA SILVA NASCIMENTO	AGENTE DE PORTARIA
25257	1	EDUARDO APARECIDO LAMANERES LOPES	AJUDANTE DE ELETRICISTA
21496	1	EDVALDO ANTONIO DOS REIS	AJUDANTE GERAL
65234	1	ELBER OLIVEIRA SILVA	DIRETOR DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS
24256	1	ELIAS FERNANDES APOLINARIO	MOTORISTA DE VEICULO PESADO
21655	1	ELISABETE BAUERLE	AGENTE COMUNITARIO
65186	1	ELISEU DIAS DA SILVA	SECRETARIO DE OBRAS E SERV. PUBLICOS
21452	2	EMERSON TORDIN	DIRETOR DIVISAO DE CONTROLE DE TRAFEGO
65235	1	ENIZE AMORIM TEIXEIRA	CHEFE SETOR DE DOCUMENTAÇÃO E ACERVO
23044	1	EUGENIO BONETTI NETO	ALFANJEIRO
20447	3	FABIANA CANTARANI JULIATO	AGENTE ADMINISTRATIVO II
20447	4	FABIANA CANTARANI JULIATO	CHEFE SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO
65048	1	FABIO ALTAIR MIGUEL	ASSISTENTE TÉCNICO
64993	1	FABRIZIO ORCIOLI	DIRETOR DIVISAO DE PROJETOS AMBIENTAIS
63066	1	FERNANDO BROCCHI TRISTAO BASTOS DUARTE	DIRETOR DIVISAO DE GERENCIAMENTO ADMIN.
21706	1	FERRUCIO ANTONIO CASTELANI	MOTORISTA DE VEICULO LEVE I
23035	1	FLAVIO EDUARDO GUISSO	MOTORISTA DE VEICULO LEVE I
61151	3	FRANCELI REGINA POLI DO PRADO	ASSISTENTE TÉCNICO
21790	2	FRANCISCO ALONSO DOS SANTOS	PEDREIRO II
20764	2	GABRIEL ANTONIO RAMOS	MOTORISTA DE VEICULO LEVE I
21325	1	GENIVALDO TOMIATO DA SILVA	AJUDANTE GERAL
20924	2	GERALDO PEDRO DOS SANTOS	JARDINEIRO
23116	1	GILDESIO JOAQUIM MENDES	AJUDANTE DE GOVERNO
20913	2	GILLIARD FONSECA DA CUNHA	AJUDANTE GERAL
65003	1	GILMAR SALUSTIANO DE OLIVEIRA	CHEFE SETOR DE ESTACIONAMENTO PAÇO MUNICIPAL
20765	1	GILSON ALVES	MOTORISTA DE VEICULO LEVE I
65200	1	GUSTAVO LUIZ YANSEN	DIRETOR DEPARTAMENTO MANUT. PROP. MUNIC.
22113	1	HEITOR MONTEIRO FILHO	OPERADOR DE GUINCHO
21539	2	IDEIS SEBASTIANA SIMOES SOUZA	FAXINEIRA
63229	2	ISAÍAS PEDRO CARDOSO	DIRETOR DEPARTAMENTO DE LIMPEZA PUBLICA
20860	2	ISMAEL AUGUSTO GARCIA	AJUDANTE GERAL
25265	1	IZIDORO BATISTA MARTINIANO	AJUDANTE DE CARPINTEIRO
65238	1	JAQUELINE DE SOUZA SANTANA	CHEFE SETOR DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA
25261	1	JEFFERSON ROBERTO NASCIMENTO BARBOSA	AJUDANTE DE ENCANADOR
65091	1	JESSE PAULO GASPARINO	ASSESSOR 1
21118	1	JOAO IDAIR PINTO	PEDREIRO II
20859	2	JOAO NATALINO LINO	AJUDANTE GERAL
61543	1	JOAO PESSOA DIAS	CHEFE SETOR DE OPERAÇÃO DE MAQUINAS
22734	1	JOAQUIM CARLOS DIONISIO	AJUDANTE GERAL
25272	1	JOE RODRIGO ALVES	AJUDANTE DE CARPINTEIRO
21104	1	JOEL FRANCISCO DE QUEIROZ	MOTORISTA DE VEICULO PESADO
20851	1	JOEL PIRES NUNES	TRATORISTA I
21798	2	JOSE AFONSO MONPEAN	MARCENEIRO
21010	2	JOSE ALBERTO PEREIRA	ELETRICISTA
65298	1	JOSE AUGUSTO BARBARINI	CHEFE SEÇÃO DE ELÉTRICA
21755	1	JOSE BENEDITO SIMOES	MOTORISTA DE VEICULO PESADO
21747	2	JOSE CARLOS DA COSTA	OPERADOR DE PICADOR DE MADEIRA
25266	1	JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	MOTORISTA DE VEICULO LEVE II



PREFEITURA DE VALINHOS

- Requerimento nº 960/2015 -

Matrícula	Con	Nome	Cargo
64994	1	JOSE CARLOS DOMINGOS	CHEFE SETOR DE REPROGRAFIA E TELEFONIA
21807	2	JOSE DE DEUS	AJUDANTE GERAL
21701	2	JOSE DOS SANTOS	AJUDANTE GERAL
65021	1	JOSE JORGE RODRIGUES	CHEFE SETOR DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
24599	1	JOSE LAERCIO DA SILVA	ELETRICISTA
21545	1	JOSE LUIZ DA SILVA	MOTORISTA DE VEICULO PESADO
20915	4	JOSE MARCOS DA SILVA MORAES	TRATORISTA III
23431	1	JOSÉ SILVESTRE PONTEL	PEDREIRO I
21040	2	JOSE VALDIVINO GONCALVES	CALCETEIRO I
24359	2	JULIANO ROGERIO RAUL	FISCAL DE LIMPEZA
21696	1	JURANDI CAVALCANTI DOS SANTOS	SERRALHEIRO
21922	1	JURANDIR VITORIO DA SILVA BARBOSA	ENCANADOR
65248	1	KELLY MARJORRIE BRITO DE MOURA	CHEFE SETOR DE REGISTRO E CONTOLE
21048	3	LAERCIO RONALDO FALSARELLA	DIRETOR DIVISAO ARBORIZ. VIVEIRO MUDAS
25246	1	LEANDRO OLIVEIRA DE BARROS	ENCANADOR
20696	2	LETICIA MAYR FERNANDES QUERIDO	AGENTE ADMINISTRATIVO II
65067	1	LINDOMAR SOUSA NASCIMENTO	ASSESSOR 1
65180	1	LOURENÇO SALOTI	DIRETOR DIVISAO DE MANUTENÇÃO DE ESCOLAS
24358	1	LUIZ CARLOS VICENTE	ELETRICISTA
21014	2	LUIZ HENRIQUE PAGANI	OPERADOR DE MAQ. FIXA CONCR. ASFALTO
24314	1	LUIZ RENATO MOLINA	ENGENHEIRO CIVIL
21204	2	LUIZ ALVES GONZAGA	SERVENTE DE OBRAS
21662	2	LUIZ CARLOS DE ARAUJO	AJUDANTE GERAL
21746	2	LUIZ DOS SANTOS DA SILVA	AJUDANTE GERAL
21789	2	LUIZ GERALDO DA SILVA	PEDREIRO II
20836	2	LUIZ GOMES SOBRINHO	ELETRICISTA DE VEICULOS
64873	1	LUIZ GONZAGA FILHO	ASSESSOR 1
22123	1	MANOEL CORDEIRO DA SILVA	AJUDANTE GERAL
22928	1	MANOEL SENA DIM	AJUDANTE GERAL
25247	1	MARCELO CRUZ DOS SANTOS	MOTORISTA DE VEICULO PESADO
25252	1	MARCELO DA SILVA ARAUJO	AJUDANTE DE ELETRICISTA
22124	1	MARCELO DOS REIS ALEXANDRE	AJUDANTE GERAL
24376	1	MARCELO MAZZARELLA	MOTORISTA DE VEICULO LEVE II
21426	1	MARCIO FERREIRA DE ANDRADA	AJUDANTE GERAL
25146	1	MARCIO MARCIANO	MOTORISTA DE VEICULO LEVE II
23440	1	MARCIO ROBERTO ANDREOTTI	PINTOR DE OBRAS
25263	1	MARCOS ANDREI CAMARGO	CARRINHEIRO
65007	1	MARCOS ANTONIO NEVES	CHEFE SETOR MANUTENÇÃO DO PAÇO MUNICIPAL
21103	2	MARCOS ANTUNES SANTOS DA CRUZ	PINTOR DE OBRAS
20914	1	MARCOS CESAR V. BITTENCOURT	MOTORISTA DE VEICULO LEVE I
21848	1	MARCOS JOSE CLEMENTE	AJUDANTE GERAL
24785	1	MARCOS ROBERTO DA SILVA COSTA	ENCANADOR
24408	1	MARCOS ROBERTO FRASSAO	MOTORISTA DE VEICULO PESADO
21553	2	MARIA APARECIDA DA SILVA DOS SANTOS	FAXINEIRA
21556	2	MARIA APARECIDA SAMPAIO SILVA	FAXINEIRA
65069	1	MARIELLI DO CARMO DE SOUZA MORASI	ASSESSOR 1
24635	1	MARINA SIMEAO	AGENTE ADMINISTRATIVO II
20848	2	MARINALDO APARECIDO BUENO	AGENTE DE PORTARIA
24486	1	MARIO LUIS FERNANDES	ENGENHEIRO CIVIL
20587	3	MARTA LUELI SCATENA	AGENTE ADMINISTRATIVO I
21417	1	MAURO CESAR LOBO DA SILVA	MOTORISTA DE VEICULO LEVE II
21196	2	MIGUEL PEDRO DA SILVA	SERVENTE DE OBRAS



PREFEITURA DE VALINHOS

- Requerimento nº 960/2015 -

Matrícula	Con	Nome	Cargo
22967	1	NADIR ALVES DE FREITAS	SERVENTE DE OBRAS
21741	2	NAIR KATSUMI OGANEKU DOS REIS	DIRETOR DIVISAO DESENVOLVIMENTO URBANO
22126	1	NAPOCEAO TOMAS DE AQUINO	PEDREIRO II
63682	1	NATHALY FIRMINO,DE ALMEIDA DE ROCCO MITICA	ASSESSOR 1
65303	1	NEI VALTER TEIXEIRA	CHEFE SETOR MANUT. DE PRAÇAS E JARDINS
20770	2	NELSON ALCIDES POZZA	MOTORISTA DE VEICULO LEVE I
21865	1	NELSON DA SILVA	JARDINEIRO
20841	2	NELSON DO CARMO	MOTORISTA DE VEICULO PESADO
20916	2	NIVALDO DA SILVA ROSSI	ENCARREGADO DE TURMA I
62702	2	NORMA FERNANDA P BORIN GARCIA	DIRETOR DEPARTAMENTO GESTAO CONTR. OBRAS
21088	2	ODAIR JOSE ALVES	BALANCEIRO/CONFERENTE
60831	1	OSMILTON APARECIDO DE MARCHI	CHEFE SECAO MANUT. VIAS VIC. LOG. PUBL.
22329	4	PATRICIA ERIKA CALEGARI JESUS	FISCAL DE LIMPEZA
20838	2	PAULO EDIVAL ANTONIO	AGENTE DE PORTARIA
24760	1	PAULO HENRIQUE DE OLIVEIRA	MOTORISTA DE VEICULO LEVE II
25269	1	PAULO HENRIQUE PERIN EACINI	FISCAL DE LIMPEZA
22879	2	PAULO ROBERTO BRUNELLI	ASSESSOR 2
22879	1	PAULO ROBERTO BRUNELIN	MOTORISTA DE VEICULO LEVE II
24518	1	PEDRO LUIZ STAHL	ENGENHEIRO CIVIL
21846	3	PEDRO WILSON MARCON	DIRETOR DEPARTAMENTO INFRA ESTRUT. URB.
25260	1	PRISCILA ALINE DA SILVA	PEDREIRO II
64871	1	RAPHAEL DE GASPERI XAVIER DA SILVA	DIRETOR DEPARTAMENTO DE PRAÇAS E JARDINS
24511	1	REGINALDO MATEUS DOS SANTOS	MOTORISTA DE VEICULO PESADO
20833	2	REINALDO DANIEL VIEIRA	MECANICO I
25262	1	RICARDO GUIMARAES PEREIRA	SERRAQUEIRO
65302	1	RIVELINO DE JESUS LEAL	ASSESSOR 1
20837	3	ROBERTO ADELINO FERRAZ	CHEFE SECAO DE HIDRAULICA
20837	2	ROBERTO ADELINO FERRAZ	TRATORISTA I
25179	1	ROBERTO APARECIDO COSTA	TRATORISTA II
21577	1	ROBERTO LOPES	MOTORISTA DE VEICULO PESADO
24372	1	ROBERTO MASASHI TOYOMURA	TRATORISTA III
24992	1	ROBSON ANDRADE	MOTORISTA DE VEICULO LEVE II
22868	2	ROBSON LUIZ AFFONSO	MOTORISTA DE VEICULO LEVE II
25267	1	RODRIGO RODRIGUES FREITAS PEREIRA	MOTORISTA DE VEICULO LEVE II
24154	2	RODRIGO SIWERT	FISCAL DE LIMPEZA
20798	2	ROMILDO BERSAN	SOLDADOR
64109	1	ROSA HELENA MANALI	DIRETOR DEPARTAMENTO GER.TEC. E DE PROJ.
22534	1	RUI FRANCISCO DE SOUZA	AUXILIAR DE LAVADOR DE VEICULOS
21578	1	SAMUEL ALEXANDRE DE PAULA	AUXILIAR DE ALMOXARIFE
21578	2	SAMUEL ALEXANDRE DE PAULA	CHEFE SETOR DE APONTAMENTO
20616	3	SANDRA REGINA NATAL BOTAN	DIRETOR DIVISAO PROD. ARTEFATOS CONCRETO
21579	2	SEBASTIAO BUENO	MOTORISTA DE VEICULO LEVE I
22838	1	SEBASTIAO CARLOS DE CARVALHO	AJUDANTE GERAL
22870	1	SEBASTIAO GONCALVES MORAIS	MOTORISTA DE VEICULO PESADO
22131	1	SERAFIM RAFAEL MORELLI JUNIOR	DESENHISTA PROJETISTA
24400	1	SERGIO LUIZ GARRIDO	MOTORISTA DE VEICULO LEVE II
22979	1	SILVINO DA SILVA FILHO	SERVENTE DE OBRAS
21173	2	SILVIO RIBEIRO MEIRA XAVIER	AJUDANTE GERAL
20834	2	SINVAL LISBOA GOMES	BORRACHEIRO
63319	1	SIVANIL CARDOSO	DIRETOR DIVISAO DE ARQUIVO GERAL
20780	2	SONIA REGINA LUIZ	MOTORISTA DE VEICULO LEVE I
65093	1	TIAGO RODRIGO ALVES TRAJANO	DIRETOR DIVISAO DE CONSTRUÇÃO CIVIL



PREFEITURA DE VALINHOS

- Requerimento nº 960/2015 -

Matrícula	Con	Nome	Cargo
64823	1	VALDEMIR CORBANO	DIRETOR DEPARTAMENTO TRANSP. INTERNOS
21589	1	VALDEMIR SEBASTIAO STAGITE	PEDREIRO I
21584	2	VALDIR DOS SANTOS TARGA	TRATORISTA II
23527	1	VALMIR CORVINI	FISCAL DE LIMPEZA
23013	1	VERGINIO DE AMORIM	AJUDANTE GERAL
23046	1	VIVALDO PEREIRA TEBRA	ALCANOEIRO
23117	2	VLADIMIR TRALDY WIPFLER	MOTORISTA DE VEÍCULO LEVE II
25264	1	WAGNER DINIZ DOS SANTOS	CARPINTEIRO
21012	2	WALTER JUSTINO	MECÂNICO I
21749	1	WASHINGTON GOMES VAZ	AJUDANTE GERAL
23324	1	WILMAR FERREIRA DOS SANTOS	OPERADOR DE SERRAS
21594	1	WILSON GOMES	MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO
20861	2	WILSON MIRANDA	CARPINTEIRO
22184	1	WILSON ROBERTO SANTOS GARVALHO	MOTOCICLISTA MENSAGEIRO





PREFEITURA DE **VALINHOS**

Ref. à CI nº 994/15-DTL/SAII

Requerimento nº 960/15 – Vereador João Moysés Abujadi

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Agente Administrativo I

Executa rotinas administrativas simplificadas, das diversas áreas da Prefeitura, tais como: digitação de documentos, elaboração de remessas de processos, livros de controles de atos administrativos, atendimento ao público e telefônico.

Agente Administrativo II

Atender ao público; interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; Duplicar documentos diversos, operando máquina própria, ligando-a e desligando-a, abastecendo-a de papel e tinta, regulando o número de cópias; Atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; Digitar textos, documentos, tabelas e outros originais; Operar microcomputador, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros, bem como saber utilizar sistema próprio da Prefeitura, de acordo com o sistema do setor onde estiver lotado; Arquivar processos, leis, publicações, atos normativos e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas; Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes a protocolo; Autuar documentos e preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; Controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas preestabelecidas; Receber material de fornecedores, conferindo as especificações com os documentos de entrega; Receber, registrar e encaminhar, com atenção e cortesia, o público ao destino solicitado; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; Fazer cálculos simples; Executar outras atribuições afins.

Agente Comunitário

Orienta a comunidade quanto a disposição dos resíduos domésticos para a coleta; orienta quanto a implantação da coleta seletiva de resíduos em geral e serviços referentes aos planos comunitários de melhoramentos.

Agente de Portaria

Compreende-se função que se destina a executar tarefa de caráter administrativo, recepcionando, controlando, vigiando e informando os munícipes.

Alfanjeiro

Atividade braçal que compreende o manuseio de ferramenta manual e elétrica para aparar grama, limpar e conservar jardins.

Ajudante de Carpinteiro

Auxiliar o carpinteiro nos serviços de construção, instalação e separação de peças, utilizando ferramentas e processos adequados, para madeiramentos e caixarias de obras.



PREFEITURA DE **VALINHOS**

Ajudante de Coveiro

Mão de obra braçal, destinada à preparação de sepultura, escavando a terra e escorando as paredes, retirando a lápide e limpando o interior para permitir o sepultamento e demais atividades inerentes ao cargo.

Ajudante de Eletricista

Auxiliar eletricista na manutenção preventiva e corretiva de instalações equipamentos elétricos em geral, para garantir seu funcionamento.

Ajudante de Encanador

Auxiliar o encanador na execução de serviços de montagem, instalação e conservação de sistemas de tubulações, de implantação e ligação de redes de água e esgotos.

Ajudante Geral

Zelar pela manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos do órgão; executar trabalhos braçais; executar serviços de limpeza nas dependências internas e externas do órgão, como jardins; zelar e cuidar da conservação de equipamentos públicos municipais, tais como escolas e praças; comunicar qualquer irregularidade verificada; executar tarefas auxiliares, tais como: colocação de cabos em ferramentas; operar, entre outras, máquinas de pequeno porte, serras, cortador de grama, auxiliar serviços de jardinagem; zelar pelo funcionamento e limpeza de equipamentos utilizados ou em uso; carregar e descarregar veículos em geral; transportar, arrumar e elevar mercadorias, materiais, móveis e outros; fazer mudanças; efetuar serviço de capina em geral; auxiliar em tarefas de construção, calcamento e pavimentação em geral; auxiliar no recebimento, pesagem e contagem de materiais; lavar peças e dependências de oficinas, garagens e similares; executar serviços de jardinagem compreendendo: sementeira, transplante de mudas, poda, preparação e conservação do solo de praças e jardins públicos; irrigar, adubar e conservar o solo apropriado para produção de mudas; relatar anormalidades verificadas; fazer os trabalhos necessários para o assentamento de pedras irregulares, paralelepípedos ou alvenaria; executar serviços de operação de máquinas e equipamentos; orientar o pessoal na utilização de máquinas e equipamentos do setor; fazer limpeza e varrição em geral; auxiliar o carpinteiro, o eletricista, o encanador, o marceneiro, o pedreiro, o soldador e o técnico em manutenção no desempenho de suas atividades.

Assessor 1

Cargo de assessoramento básico, responsável por reunir informações gerais, auxiliando seus superiores hierárquicos na identificação de problemas e soluções. Pesquisa e sistematização de dados, veiculação de informações, organização de documentos e projetos, representação e tarefas atribuídas pelo superior hierárquico.

Assessor 2

Cargo de assessoramento médio, responsável por reunir e sistematizar informações gerais, auxiliando seus superiores hierárquicos na identificação de problemas e soluções. Pesquisa e sistematização de dados, veiculação de informações, organização de documentos e projetos, representação e tarefas atribuídas pelo superior hierárquico.



PREFEITURA DE **VALINHOS**

Assistente Técnico

Compete ao Assistente Técnico, sem prejuízo de outras atribuições específicas fixadas em Leis ou Decretos, assistir tecnicamente aos órgãos, unidades e subunidades administrativas, fornecendo assessoria especializada em matérias de interesse público, compatíveis com sua formação acadêmica técnica ou superior.

Auxiliar de Almoxárfice

Destina-se a organizar o acondicionamento de materiais, na manutenção do local adequando prateleiras e conferência das fichas de estoque de entrada e saída.

Auxiliar de Lavador de Veículos

Profissional destinado a auxiliar na lavagem, lubrificação, limpeza dos veículos, máquinas e equipamentos oficiais.

Balanceiro/Conférente

Procede a pesagem e o fluxo dos veículos com resíduos a serem depositados no aterro sanitário, verificando quais os tipos.

Calceteiro I

Efetua reparos, pavimenta solo em ruas e rodovias, leito carroçável com massa asfáltica.

Carpinteiro

Executar trabalhos gerais de carpintaria em obras de construção civil, construção de pontes e consertos em geral, utilizando ferramentas e equipamentos adequados, para atender a demanda de serviços.

Chefes de Seção

Compete aos Chefes de Seção, sem prejuízo de outras atribuições específicas fixadas em Leis ou Decretos: dirigir e controlar os trabalhos que lhe são afetos, respondendo pelos encargos a eles atribuídos; examinar, nos processos e outros documentos, informações, pareceres de sua alçada, prolatando despachos interlocutórios ou ordenatórios, adotando ou não os emitidos pelos inferiores hierárquicos; determinar a distribuição de processos e tarefas pelos servidores subordinados, zelando pela fiel observância dos prazos fixados para seu estudo e conclusão; controlar a tramitação de papéis e documentos de interesse administrativo pela sua subunidade; controlar prazos; controlar a frequência de seus servidores subordinados; inspecionar, periodicamente, as equipes sob suas ordens, dando-lhes a competente orientação; diligenciar para que os servidores de sua área portem-se com urbanidade e polidez; zelar e fazer zelar pela disciplina de seus subordinados; propor ao seu superior imediato as medidas necessárias ao aperfeiçoamento ou à melhor execução dos serviços; prestar ao superior imediato informações e esclarecimentos necessários sobre os assuntos de sua responsabilidade; apresentar, anualmente, ao seu superior imediato, relatório sobre os trabalhos desenvolvidos pela sua subunidade; executar outras atribuições que forem cometidas pelo Diretor de Divisão.

Chefes de Setor

Compete aos Chefes de Setor, sem prejuízo de outras atribuições específicas fixadas em Leis ou Decretos: dirigir e controlar os trabalhos que lhe são afetos, respondendo pelos encargos a eles



PREFEITURA DE VALINHOS

atribuídos; controlar prazos; controlar a frequência de seus servidores subordinados; inspecionar, periodicamente, às equipes sob suas ordens, dando-lhes a competente orientação; diligenciar para que os servidores de sua área portem-se com urbanidade e polidez; zelar e fazer zelar pela disciplina de seus subordinados; propor ao seu superior imediato as medidas necessárias ao aperfeiçoamento ou à melhor execução dos serviços; prestar ao superior imediato informações e esclarecimentos necessários sobre os assuntos de sua responsabilidade; apresentar, anualmente, ao seu superior imediato, relatório sobre os trabalhos desenvolvidos pela sua subunidade; executar outras atribuições que forem cometidas pelo Chefe de Seção.

Desenhista Projetista

Desenhar projetos de edificações, auxiliar no setor de cadastro e no de topografia da Secretaria, bem como medições diretamente nas obras e demais atividades inerentes ao cargo.

Diretores de Departamentos

Compete aos Diretores de Departamentos, ao Subchefe do Gabinete do Prefeito e ao Assessor de Gerenciamento Funcional, sem prejuízos de outras atribuições específicas fixadas em Lei ou Decreto: planejar, coordenar, fiscalizar e avaliar as atividades da unidade, respondendo pela sua atuação; decidir sobre pedidos de Certidões, quando a matéria não for de alçada do superior, expedindo-as ou determinando a sua expedição; controlar a frequência de seus servidores subordinados; emitir pareceres sobre as consultas que lhe forem formuladas pelo Chefe do Executivo ou por seus respectivos Secretários; proferir despachos no âmbito de sua competência; autenticar documentos afetos a sua área, manter os registros necessários aos serviços afetos ao Departamento; proceder à avaliação do desempenho dos servidores lotados no Departamento; comunicar as transferências de bens móveis, para atualização de registro; apresentar, anualmente ao seu superior imediato, relatório sobre os trabalhos desenvolvidos pela unidade; participar das programações oficiais do Município; controlar prazos; visar os documentos emitidos ou preparados pelas subunidades que compõem o Departamento, encaminhando-os à apreciação de seu superior imediato; solicitar a realização de sindicâncias para a apuração de irregularidades no serviço público, bem como a instauração de processos administrativos, na forma estabelecida pelo Estatuto dos Servidores; zelar e fazer zelar pela conservação dos materiais e demais equipamentos sob sua responsabilidade; desenvolver outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Secretário.

Diretores de Divisão

Compete aos Diretores de Divisão, sem prejuízo de outras atribuições específicas fixadas em Leis ou Decretos: dirigir e controlar os trabalhos que lhe são afetos, respondendo pelos encargos a eles atribuídos; exarar, nos processos e outros documentos, informações, pareceres de sua alçada, prolatando despachos interlocutórios ou ordenatórios, adotando ou não os emitidos pelos inferiores hierárquicos; determinar a distribuição de processos e tarefas pelos servidores subordinados, zelando pela fiel observância dos prazos fixados para seu estudo e conclusão; controlar a tramitação de papéis e documentos de interesse administrativo pela sua subunidade; controlar prazos; controlar a frequência de seus servidores subordinados; inspecionar, periodicamente, as equipes sob suas ordens, dando-lhes a competente orientação; exercer vigilância no sentido de dotar as equipes e turmas, de materiais e equipamentos, além da postura necessária, para a segurança de seu trabalho; diligenciar para que os servidores de sua área portem-se com urbanidade e polidez; zelar e fazer zelar pela disciplina de seus subordinados; elaborar as escalas de serviço dos servidores sob sua chefia; propor ao seu superior imediato a



PREFEITURA DE **VALINHOS**

escala de férias de seus subordinados; reunir, periodicamente, os servidores subordinados, ouvindo sugestões ou discutindo assuntos diretamente ligados às atividades que lhe estão afetas; propor ao seu superior imediato as medidas necessárias ao aperfeiçoamento ou à melhor execução dos serviços; prestar ao superior imediato informações e esclarecimentos sobre assuntos em fase final de decisão; apresentar, anualmente, ao seu superior imediato, relatório sobre os trabalhos desenvolvidos pela sua subunidade; executar outras atribuições que forem cometidas pelo Diretor de Departamento.

Diretor de Divisão de Arborização e Viveiro de Mudas

Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal; mantém viveiro de espécies vegetais, afim de intensificar a arborização e a realização de projetos paisagísticos nas vias e praças do município; conserva a horta municipal visando a produção de hortaliças; escolhe as espécies vegetais para serem plantadas no viveiro; supervisiona as medidas de manutenção e conservação dos equipamentos; observa as normas pertinentes à aplicação de produtos químicos nas espécies vegetais cultivadas no viveiro e na horta municipal.

Diretor de Divisão de Controle de Tráfego

Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal; fiscalizando a execução das atividades no que concerne a manutenção de cadastro dos veículos oficiais, a sua documentação e toda a movimentação dos mesmos, efetuando a distribuição dos serviços solicitados em impresso próprio pelas várias unidades administrativas.

Diretor de Divisão de Desenvolvimento Urbano

Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, exercendo a fiscalização das obras de pavimentação, galerias de águas pluviais, guias e sarjetas, terraplanagem e demais serviços correlatos dos Planos Comunitários de Iluminação Pública e a conferência de Planos Comunitário de Melhoramento.

Diretor de Divisão de Produção de Artefatos de Concreto

Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal; produz e mantém atualizados o estoque de artefatos de concreto a serem utilizados em obras públicas; mantém as dependências da área de produção limpas e as matérias-primas armazenadas adequadamente; supervisiona a utilização e manutenção adequada dos equipamentos, evitando-se desgastes prematuro, para o bom andamento dos serviços.

Eletricista

Instala e repara condutores, acessórios e pequenos equipamentos elétricos, tais como ventiladores, fogões, quadros de distribuição, caixa de fusíveis, pontos de luz, tomadas, interruptores, calhas, bocais para lâmpada e outros, exaustores, lustres, bem como fixa dispositivos isoladores; Liga os fios a fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e material isolante; Testa os circuitos da instalação, utilizando aparelhos de comparação e verificação, elétricos e eletrônicos para detectar as peças defeituosas; Substitui ou repara fios ou unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, materiais isolantes e soldas; Faz a manutenção



PREFEITURA DE **VALINHOS**

de semáforos, iluminação pública e da rede elétrica de escolas e demais prédios municipais; Instala e liga motores monofásicos, trifásicos, chaves magnéticas e solda terminais; Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

Encañador

Monta, instala e conserva sistema de tubulações de material metálico e não metálico, rosqueando, soldando ou furando, utilizando-se de instrumentos apropriados para possibilitar a condução de ar, água, vapor e outros fluidos, bem como a implantação de redes de água e esgoto e demais atividades inerentes ao cargo.

Encarregado de Turma I

Coordena grupo de servidores braçais, na execução de tarefas como: limpeza, roçagem e capinação, orientando-os com o ferramental mais apropriado.

Engenheiro Civil

Coordenar, supervisionar, realizar atividades técnicas de suporte operacional ligadas à sua área de atuação; proceder à análise, interpretação e aprovação de projetos de arquitetura e engenharia; elaborar normas e documentação técnica; planejar e elaborar orçamento de obras, elaborar estudos de viabilidade técnica para construções de obras públicas; acompanhar e orientar o exercício profissional de atividades relativas à edificação das construções; proceder a vistorias técnicas; desenvolver e elaborar projetos de engenharia civil, memoriais descritivos e de especificação de construções indicando tipos e qualidade dos materiais, de equipamentos e de mão de obra necessários; elaborar levantamentos quantitativo e orçamentário; aprovar, deliberar e fiscalizar as obras; coordenar a manutenção das obras públicas; controlar a qualidade dos suprimentos comprados e dos serviços executados; prestar consultorias e emitir pareceres técnicos; executar outras tarefas correlatas, atendendo ao Regulamento Interno da Prefeitura, conforme necessidade do serviço.

Estagiário de Engenharia Civil

Auxiliar no geoprocessamento na área de cartografia; acompanhar sistemas de engenharia; fazer cartografia digital.

Faxineiro

Executa serviços de limpeza dos escritórios, sanitários, vestiários e demais instalações da empresa, varrendo, espanando, lavando, encerando, etc. Conservação e manutenção de imóveis, móveis, máquinas, equipamentos públicos, assegurando-lhes as condições de higiene e segurança. Retira lixo dos cestos, acondicionando-o em sacos próprios e depositando-o na lixeira. Cuida da reposição de produtos de limpeza (sabonete, papel-toalha etc.) nos sanitários. Utiliza vassoura, vassourão, pano, espanador e outros materiais de limpeza.

Fiscal de Limpeza

Exercer a fiscalização de limpeza pública, nos termos da legislação municipal – Código de Posturas do Município, orientar e promover a conscientização da população; autuar os infratores.



PREFEITURA DE **VALINHOS**

Frentista

Mão-de-obra destinada ao abastecimento de combustível de veículos, máquinas e equipamentos da municipalidade, obedecendo as normas de segurança vigente.

Jardineiro

Executa serviços de jardinagem e arborização e ruas e logradouros públicos.

Mecânico

Possui noções gerais de mecânica de veículos leves; conhecimento de regulagem de motores a álcool e a gasolina, de carburadores e injeção eletrônica; ter noções de torque e kgfm.

Marceneiro

Executar serviços de confecção ou reparação de peças de artefatos de madeira, assentamento de portas, assoalhos, forros, consertos em geral e adaptação de acessórios, atendendo as necessidades da Administração Municipal.

Motociclista Mensageiro

Atividade destinada à entrega de correspondências, malotes e demais documentos oficiais, entre as unidades da municipalidade, bem como aos contribuintes.

Motorista de Veículo Leve

Compreende mão-de-obra profissional, destinada a condução de veículos automotores, porte leve, nos transportes de cargas ou passageiros, no município e cidades circunvizinhas, zelando também pela conservação do mesmo.

Motorista de Veículo Leve II

Dirigir veículos, observando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito; transportar pessoas, materiais, máquinas e equipamentos, conduzindo-os aos locais determinados; dirigir com cautela e moderação; garantir a segurança das pessoas (pedestres e passageiros); executar serviços de entrega e de retirada de materiais, de documentos, de correspondências, de volumes e de encomendas, assinando ou solicitando o protocolo que comprove a execução dos serviços; controlar carga e descarga de materiais e máquinas; zelar pela conservação de materiais, de equipamentos, de móveis, de utensílios e de documentos transportados; atender a legislação, usando cinto de segurança e observando as demais normas de segurança inerentes à função; zelar pela manutenção e conservação do veículo, verificar o estado dos pneus, o do nível de lubrificantes, o do combustível e o da água; verificar e testar os sistemas de freio e o elétrico, para certificar-se das suas condições; comunicar as falhas do veículo para a chefia superior e solicitar os devidos reparos, vistoriar o veículo, certificando-se das condições de funcionamento; providenciar abastecimento de combustível, de água e de lubrificante para o veículo; manter o veículo limpo (internamente e externamente); manter a documentação legal em seu poder durante a realização dos serviços e zelar pela mesma; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Motorista de Veículo Pesado

Compreende mão-de-obra profissional para conduzir veículo de porte pesado, no transporte de cargas no município e cidades circunvizinhas, zelando também pela conservação do mesmo e demais atividades inerentes ao cargo.



PREFEITURA DE VALINHOS

Operador de Guincho

Compreende mão-de-obra profissional destinada a conduzir caminhão de porte pesado, acoplado de equipamento de guincho hidráulico, atuando na sua operação, obedecendo sempre as normas de segurança e conservação do veículo.

Operador de Máquina Fixa Concreto/Asfalto

Opera máquina e equipamento de uso em construção civil e pavimentação, operando seus comandos, para preparar concreto e asfalto auxiliando na execução de obras públicas.

Operador de Picador de Madeira

Opera máquina fixa, através de seus comandos, para triturar madeira, obedecendo as normas técnicas do equipamento, bem como de segurança.

Operador de Serra

Operar equipamento móvel como: motosserra e destocador, na poda e corte de árvores, utilizando a melhor técnica de segurança e manuseio de seus equipamentos.

Pedreiro-I

Executa trabalhos de alvenaria, assentando pedras, tijolos de argila ou concreto, em camadas superpostas e rejuntando-os e fixando-os com argamassa, para levantar muros e paredes, fazendo reboco e esboço.

Pedreiro II

Executa trabalhos de marcação de obra, revestimento em geral (pisos, azulejos, caixilhos, etc) assentamento de pedras, tijolos de argila ou de concreto, em camadas superpostas, rejuntando-os e fixando-os com argamassa e demais atividades inerentes ao cargo.

Pintor de Obras

Preparar e pintar as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-as, lixando-as, limpando-as, emassando-as, com uma ou várias camadas de tinta para protegê-las ou decorá-las, visando a manutenção e a conservação dos próprios municipais.

Secretário

Compete aos Secretários e ao Chefe do Gabinete Prefeito, sem prejuízos de outras atribuições específicas fixadas em Lei, Decreto ou Atos delegatório de competência: planejar, coordenar, fiscalizar e avaliar as atividades do órgão, respondendo pela sua atuação; participar das programações oficiais do Município; decidir sobre pedidos de certidões; promover a avaliação geral dos resultados obtidos pela Secretaria, encaminhando, regularmente, relatório ao Prefeito das atividades executadas; expedir ofícios, baixar instruções, ordens de serviços e outros atos para a boa execução dos trabalhos das unidades e subunidades administrativas sob sua coordenação; dar posse aos funcionários que ingressarem em sua Secretaria; aprovar a escala de férias dos servidores de sua Secretaria; proceder a avaliação do desempenho dos servidores lotados na Secretaria; realizar sindicâncias para a apuração de irregularidades no serviço público, bem como a instauração de processos administrativos, na forma estabelecida pelo Estatuto dos Servidores; verificar e visar os documentos referentes às despesas das unidades e subunidades administrativas sob sua



PREFEITURA DE **VALINHOS**

coordenação e, bem assim, aqueles que deverão ser publicados; autenticar documentos afetos à sua área; desenvolver outras atribuições que lhe sejam cometidas pelo Chefe do Executivo.

Serralheiro

Executar serviços de solda elétrica, oxiacetileno e maçarico de corte, em serviços de reparo e recuperação de grades, portas, calhas, telas, esquadrias e outros, pontecendo, soldando, desbastando e dando acabamento necessário.

Servente de Obras

Executa tarefas simples na construção civil, escavando valas, transportando e misturando materiais e trabalhando na montagem e desmontagem de armações, para auxiliar a edificação e a reforma de prédios, estradas, pontes e outras obras.

Tratorista I

Compreende-se mão-de-obra para operar máquinas agrícolas acopladas com roçadeira ou tanque de água; rolo compactador de asfalto, controlando e mantendo sempre sua manutenção.

Tratorista II

Entende-se como mão-de-obra para operar máquinas de terraplanagem, modelos: carregadeiras, retro-escavadeiras e vibro-acabadora de asfalto, zelando pela limpeza e conservação das mesmas.

Tratorista III

Entende-se como mão de obra para operar máquina de terraplanagem do tipo: carregadeira, pá carregadeira, retro-escavadeira, vibro-acabadora de asfalto, trator de esteira, rolo compactador e motoniveladora em serviços de pavimentação asfáltica e manutenção de vias públicas não pavimentadas e demais atividades inerentes ao cargo.

Vigia

Executa serviços de vigilância desarmada e segurança de praças e imóveis públicos, baseando-se em regras de conduta pré-determinadas, para assegurar a ordem do local.

