**RESOLUÇÃO Nº 08 DE 23 DE SETEMBRO DE 2014.**

**“Institui o Programa de Avaliação de Desempenho dos Servidores Públicos da Câmara Municipal de Valinhos em Estágio Probatório na forma que especifica.”**

**Lourivaldo Messias de Oliveira, Presidente da Câmara Municipal de Valinhos, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Projeto de Resolução nº 09/14, aprovado por unanimidade em sessão realizada aos 23 de setembro de 2014,**

**RESOLVE:**

**Art. 1°.** Esta Resolução instituia Avaliação de Desempenho dos servidores públicos da Câmara Municipal de Valinhos em estágio probatório.

**Art. 2°.** A avaliação de desempenho do servidor nomeado em cargo de provimento efetivo em estágio probatório será realizada semestralmente através do preenchimento dos fatores estabelecidos no boletim de avaliação constante no Anexo I desta Resolução, na seguinte conformidade:

I. Disciplina:

a. respeito aos níveis hierárquicos: acatamento com presteza de ordens da chefia imediata, observando os níveis hierárquicos nas relações funcionais;

b. cumprimento de normas: cumprimento das normas, instruções e/ou regulamentos;

c. cooperação: disponibilidade para suprir eventuais lacunas decorrentes da dinâmica da equipe, assegurando a continuidade do trabalho.

II. Responsabilidade:

a. zelo por materiais e equipamentos: cuidado com materiais de trabalho, demonstrando preocupação com a sua manutenção e bom uso, empenhando-se por sua economia e conservação;

b. comprometimento com tarefas e prazos: centra seus esforços na execução do serviço que lhe é confiado, utilizando adequadamente o horário de serviço;

c. senso de prioridade: mostra capacidade para distinguir as tarefas, priorizando aquelas de maior urgência.

III. Capacidade de iniciativa:

a. tomada de decisão: apresenta bom senso e responsabilidade nas decisões tomadas na ausência de instruções detalhadas ou em situações fora do comum;

b. interesse: mostra-se empenhado em executar suas atribuições, buscando aprender e contribuir com o serviço de sua unidade administrativa;

c. novos conhecimentos: busca novos conhecimentos profissionais, visando o aprimoramento das rotinas;

d. participação: apresenta ideias, sugestões e informações com vistas à melhoria dos serviços a seu encargo e de toda unidade administrativa.

IV. Produtividade:

a. conhecimento do serviço: domina os métodos e as técnicas necessárias para a execução de suas tarefas;

b. rendimento: produz volume de serviço proporcional à sua complexidade e aos recursos disponíveis;

c. qualidade: desenvolve suas tarefas até sua conclusão com pequena margem de erro;

d. organização: ordena o material e as ações de forma a facilitar a execução das tarefas e atender as necessidades do serviço;

e. comunicação: expressa-se de forma clara e oportuna, buscando entender e ser entendido pelo interlocutor.

V. Integração:

a. equipe de serviço: disposição do servidor em participar de equipes de serviço e grupos de melhoria, atuando de maneira a agregar valor e colaborar para o seu autodesenvolvimento e do grupo;

b. relacionamento interpessoal e/ou com o público: habilidade de interagir e conviver com as pessoas de forma empática, em todos os níveis da Administração, inclusive diante de situações conflitantes, demonstrando atitudes positivas, através de relações cordiais e comportamentos maduros e não combativos.

VI. Assiduidade:

a. frequência;

b. cumprimento de horários;

c. permanência.

§ 1°. A avaliação de desempenho será efetuada de acordo com os seguintes critérios para os fatores previstos nos incisos I a V elencados no *caput*:

I. 1 ponto: insatisfatório;

II. 2 pontos: pouco satisfatório;

III. 3 pontos: satisfatório;

IV. 4 pontos: muito satisfatório;

V. 5 pontos: plenamente satisfatório.

§ 2°. A avaliação de desempenho será efetuada de acordo com os seguintes critérios para o fator previsto no inciso VI elencado no *caput*:

I. frequência:

a. 1 ponto (insatisfatório): acima de 4 faltas injustificadas;

b. 2 pontos (pouco satisfatório): de 3 a 4 faltas injustificadas;

c. 3 pontos (satisfatório): 2 faltas injustificadas;

d. 4 pontos (muito satisfatório): 1 falta injustificada;

e. 5 pontos (plenamente satisfatório): nenhuma falta injustificada.

II. cumprimento de horário:

a. 1 ponto (insatisfatório): raramente cumpre seu horário;

b. 2 pontos (pouco satisfatório): eventualmente cumpre seu horário;

c. 3 pontos (satisfatório): frequentemente cumpre o seu horário;

d. 4 pontos (muito satisfatório): sempre cumpre o seu horário;

e. 5 pontos (plenamente satisfatório): cumpre o seu horário integralmente ou a mais.

III. permanência:

a. 1 ponto (insatisfatório): sempre se ausenta sem o interesse do serviço;

b. 2 pontos (pouco satisfatório): frequentemente se ausenta sem o interesse do serviço;

c. 3 pontos (satisfatório): eventualmente se ausenta sem o interesse do serviço;

d. 4 pontos (muito satisfatório): quase nunca se ausenta sem o interesse do serviço;

e. 5 pontos (plenamente satisfatório): nunca se ausenta sem o interesse do serviço.

**Art. 3°.** A avaliação de desempenho do servidor em estágio probatório será efetuada semestralmente, na seguinte conformidade:

I. 1ª etapa: relativa ao período do 1° ao 6° mês de exercício;

II. 2ª etapa: relativa ao período do 7° ao 12° mês de exercício;

III. 3ª etapa: relativa ao período do 13° ao 18° mês de exercício;

IV. 4ª etapa: relativa ao período do 19° ao 24° mês de exercício;

V. 5ª etapa: relativa ao período do 25° ao 30° mês de exercício.

**Art. 4°.** O Setor de Recursos Humanos encaminhará, ao Diretor imediato do servidor, o instrumento de avaliação até a segunda semana do mês relativo ao vencimento de cada etapa, devendo o referido instrumento ser devolvido, devidamente preenchido e assinado, ao referido órgão administrativo, até a última semana do próprio mês.

§ 1° A avaliação de desempenho será efetuada pelo diretor imediato do servidor em estágio probatório e encaminhada para análise e homologação da comissão de avaliação de desempenho a ser composta por três servidores concursados estáveis, da Edilidade, com formação universitária, sendo um de seus membros pertencente ao Departamento Jurídico.

§ 2°. Caso o servidor em estágio probatório tenha tido mais de um superior hierárquico imediato durante o semestre em avaliação, será responsável pela avaliação aquele que o tiver sido por maior tempo.

**Art. 5°.** Cada avaliação semestral será pontuada na seguinte conformidade:

I. pontuação máxima: 100 pontos;

II. pontuação necessária para aprovação: ao menos 60 pontos;

III. pontuação mínima: 20 pontos.

**Art. 6°.** A somatória de todas as avaliações semestrais será pontuada na seguinte conformidade:

I. pontuação máxima: 500 pontos;

II. pontuação necessária para aprovação: ao menos 300 pontos;

III. pontuação mínima: 100 pontos.

**Art. 7°.** Na ocorrência de uma avaliação semestral com pontuação inferior a 60 pontos, será adotado plano de ação, na forma do anexo II, com o levantamento dos problemas detectados e a propositura de soluções, visando o aperfeiçoamento do servidor avaliado.

**Art. 8°.** Duas avaliações semestrais com pontuação inferior ao mínimo para aprovação do servidor em estágio probatório acarretarão em sua exoneração.

**Art. 9°.** O servidor em estágio probatório será exonerado se – ao final das avaliações semestrais – não atingir o mínimo de 300 pontos.

**Art. 10.** O servidor avaliado será cientificado do resultado de cada avaliação semestral pelo avaliador, podendo requerer reconsideração em três dias.

§ 1°. O requerimento de reconsideração deverá ser analisado em cinco dias pelo avaliador.

§ 2°. Mantida a avaliação, o avaliado poderá recorrer à comissão de avaliação de desempenho em três dias, a qual deverá analisar a avaliação e o recurso em dez dias, cientificando o avaliador e o avaliado de sua deliberação.

**Art. 11.** Somente poderá ser avaliado o servidor que estiver em exercício no cargo de provimento efetivo para o qual tenha sido aprovado em concurso público.

Parágrafo único. Não será avaliado o servidor que esteja:

I. no exercício de cargo em comissão, enquanto perdurar a referida nomeação, permanecendo suspenso o estágio probatório;

II. licenciado mediante as previsões legais pertinentes, enquanto perdurar a licença, permanecendo suspenso o estágio probatório.

**Art. 12.** Compete à comissão de avaliação de desempenho:

I. convocar o avaliador ou o avaliado para prestarem esclarecimentos e determinar a realização de nova avaliação, caso seja constatado erro, dúvida, distorção ou obscuridade na avaliação ou no preenchimento do boletim de avaliação;

II. preparar relatório final dos trabalhos relativos às avaliações semestrais de desempenho e encaminhá-lo ao Presidente, no prazo de quinze dias, manifestando-se pela estabilidade ou pela exoneração do servidor avaliado.

**Art. 13.** Compete aos avaliadores:

I. atribuir ao avaliando a pontuação compatível com o desempenho demonstrado em cada fator, assinalando-a no boletim de avaliação;

II. proceder a avaliação com objetividade, limitando-se à observação e à análise do desempenho do avaliando;

III. cientificar o avaliando sobre a pontuação auferida e do seu direito ao pedido de reconsideração que poderá ser apresentado no prazo de três dias;

IV. decidir as reconsiderações em dez dias, encaminhando o boletim de avaliação à comissão de avaliação de desempenho imediatamente.

**Art. 14.** O servidor terá direito ao recurso hierárquico administrativo, dirigido ao Presidente, que deverá decidi-lo em quinze dias.

**Art. 15.** Concluídos os trabalhos relativos à avaliação constante desta Resolução, as questões omissas, bem como as dúvidas suscitadas, serão dirimidas administrativamente pela Diretoria Administrativa em conjunto com a Diretoria Jurídica.

**Art. 16.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, aplicadas as disposições de imediato aos servidores que estejam com o período de estágio probatório em curso, naquilo que possível.

Câmara Municipal de Valinhos,

aos 23 setembro de 2014.

**Lourivaldo Messias de Oliveira**

**Presidente**

**José Osvaldo Cavalcante Beloni**

**1º Secretário**

**Paulo Roberto Montero**

**2º Secretário**

**ANEXO I**

|  |
| --- |
| **BOLETIM DE AVALIAÇÃO** |
| **Identificação Funcional do Avaliando**  **Matrícula n.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nome do Servidor: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lotação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Portaria de Nomeação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data da Nomeação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Data da Posse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Período avaliativo:**  **( ) 1ª avaliação: 1° ao 6° mês de exercício**  **( ) 2ª avaliação: 7° ao 12° mês de exercício**  **( ) 3ª avaliação: 13° ao 18° mês de exercício**  **( ) 4ª avaliação: 19° ao 24° mês de exercício**  **( ) 5ª avaliação: 25° ao 30° mês de exercício** |

A Diretoria Administrativa **certifica** que as informações acima prestadas estão de acordo com aquelas constantes no Prontuário Funcional do avaliando.

Valinhos, \_\_\_ / \_\_\_ /\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura e identificação do responsável pelas informações**

|  |  |
| --- | --- |
| **AVALIAÇÃO SEMESTRAL**  **Fatores de Avaliação** | |
| A avaliação de desempenho será efetuada de acordo com os seguintes critérios para os fatores elencados de I a IV:  1 ponto: insatisfatório;  2 pontos: pouco satisfatório;  3 pontos: satisfatório;  4 pontos: muito satisfatório;  5 pontos: plenamente satisfatório | |
| **FATOR I – DISCIPLINA** | **Pontos** |
| **Respeito aos níveis hierárquicos:** acata com presteza as ordens de sua chefa imediata e observa os níveis hierárquicos nas relações funcionais. |  |
| **Cumprimento de normas:** cumpre as normas, instruções e/ou regulamentos. |  |
| **Cooperação:** mostra disponibilidade para suprir eventuais lacunas decorrentes da dinâmica da equipe, assegurando a continuidade do trabalho. |  |
| **SUBTOTAL 1:** Pontuação por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **FATOR II – RESPONSABILIDADE** | **Pontos** |
| **Zelo por materiais e equipamentos:** é cuidadoso com materiais de trabalho demonstrando preocupação com a sua manutenção e bom uso, empenhando-se por sua economia e conservação. |  |
| **Comprometimento com tarefas e prazos:** centra seus esforços na execução do serviço que lhe é confiado, utilizando adequadamente o horário de serviço. |  |
| **Senso de prioridade:** mostra capacidade para distinguir as tarefas, priorizando aquelas de maior urgência. |  |
| **SUBTOTAL 2:** Pontuação por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **FATOR III – CAPACIDADE DE INICIATIVA** | **Pontos** |
| **Tomada de decisão:** apresenta bom senso e responsabilidade nas decisões tomadas na ausência de instruções detalhadas ou em situações fora do comum. |  |
| **Interesse:** mostra-se empenhado em executar suas atribuições, buscando aprender e contribuir com o serviço de sua unidade administrativa. |  |
| **Novos conhecimentos:** busca novos conhecimentos profissionais visando o aprimoramento das rotinas. |  |
| **Participação:** apresenta ideias, sugestões e informações com vistas à melhoria dos serviços a seu encargo e de toda unidade administrativa. |  |
| **SUBTOTAL 3:** Pontuação por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **FATOR IV – PRODUTIVIDADE** | **Pontos** |
| **Conhecimento do serviço:** domina os métodos e as técnicas necessárias para a execução de suas tarefas. |  |
| **Rendimento:** produz volume de serviço proporcional à sua complexidade e aos recursos disponíveis. |  |
| **Qualidade:** desenvolve suas tarefas até sua conclusão com pequena margem de erro. |  |
| **Organização:** ordena o material e as ações de forma a facilitar a execução das tarefas e atender as necessidades do serviço. |  |
| **Comunicação:** expressa-se de forma clara e oportuna, buscando entender e ser entendido pelo interlocutor. |  |
| **SUBTOTAL 4:** Pontuação por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **FATOR V – INTEGRAÇÃO** | **Pontos** |
| **Equipe de serviço:** disposição do servidor em participar de equipes de serviço e grupos de melhoria, atuando de maneira a agregar valor e colaborar para o seu autodesenvolvimento e do grupo. |  |
| **Relacionamento interpessoal e/ou com o público:** habilidade de interagir e conviver com as pessoas de forma empática, em todos os níveis da Administração, inclusive diante de situações conflitantes, demonstrando atitudes positivas, através de relações cordiais e comportamentos maduros e não combativos. |  |
| **SUBTOTAL 5:** Pontuação por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **FATOR VI – ASSIDUIDADE** | **Pontos** |
| **Frequência:**  1 ponto (insatisfatório): acima de 4 faltas injustificadas;  2 pontos (pouco satisfatório): de 3 a 4 faltas injustificadas;  3 pontos (satisfatório): 2 faltas injustificadas;  4 pontos (muito satisfatório): 1 falta injustificada;  5 pontos (plenamente satisfatório): nenhuma falta injustificada. |  |
| **Cumprimento de horários:**  1 ponto (insatisfatório): raramente cumpre seu horário;  2 pontos (pouco satisfatório): eventualmente cumpre seu horário;  3 pontos (satisfatório): frequentemente cumpre o seu horário;  4 pontos (muito satisfatório): sempre cumpre o seu horário;  5 pontos (plenamente satisfatório): cumpre o seu horário integralmente ou a mais. |  |
| **Permanência:**  1 ponto (insatisfatório): sempre se ausenta sem o interesse do serviço;  2 pontos (pouco satisfatório): frequentemente se ausenta sem o interesse do serviço;  3 pontos (satisfatório): eventualmente se ausenta sem o interesse do serviço;  4 pontos (muito satisfatório): quase nunca se ausenta sem o interesse do serviço;  5 pontos (plenamente satisfatório): nunca se ausenta sem o interesse do serviço. |  |
| **SUBTOTAL 6:** Pontuação por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |
| --- |
| **TOTALIZAÇÃO:**  **SUBTOTAL 1:** Pontuação por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **SUBTOTAL 2:** Pontuação por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **SUBTOTAL 3:** Pontuação por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **SUBTOTAL 4:** Pontuação por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **SUBTOTAL 5:** Pontuação por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **SUBTOTAL 6:** Pontuação por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **TOTAL:** Pontuação por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **SERVIDOR APROVADO ( )**  **SERVIDOR REPROVADO ( )**  Valinhos, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Assinatura e identificação do avaliador** |
| **CIÊNCIA DO SERVIDOR EM:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.  **CONCORDO ( )**  **DISCORDO E REQUEIRO RECONSIDERAÇÃO ( )**  Obs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do servidor avaliado |
| **ANÁLISE DO REQUERIMENTO DE RECONSIDERAÇÃO:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valinhos, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura e identificação do avaliador** |

|  |
| --- |
| **ANÁLISE DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO:**  **SERVIDOR APROVADO ( )**  **SERVIDOR REPROVADO ( )**  Obs.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valinhos, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinaturas e identificações dos membros da comissão** |

**ANEXO II**

|  |
| --- |
| **PLANO DE AÇÃO** |
| **Identificação Funcional do Avaliando**  **Matrícula n.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nome do Servidor: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lotação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Portaria de Nomeação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data da Nomeação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Data da Posse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Problemas detectados:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Soluções propostas:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **CIÊNCIA DO SERVIDOR EM:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura do servidor avaliado** |
| Valinhos, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura e identificação do avaliador** |
| Valinhos, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura e identificação dos integrantes da comissão de avaliação de**  **desempenho** |
| **Resultados:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **CIÊNCIA DO SERVIDOR EM:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura do servidor avaliado** |
| Valinhos, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura e identificação do avaliador** |
| Valinhos, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura e identificação dos integrantes da comissão de avaliação de**  **desempenho** |

**Publique-se**

**Lourivaldo Messias de Oliveira**

**Presidente**

Publicado no local de costume e enviado para publicação no Boletim Municipal nesta mesma data.

Nilson Luiz Mathedi

Diretor do Dep. Parlamentar