**RESOLUÇÃO Nº 08, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023.**

**Altera a estrutura organizacional e o plano de cargos e vencimentos da Câmara Municipal, estabelecidos na Resolução nº 03 de 21 de março de 2017 e da Resolução nº 04 de 21 de março de 2017 e posteriores alterações.**

**SIDMAR RODRIGO TOLOI**, Presidente da Câmara Municipal de Valinhos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 58, parágrafo único, da Lei Orgânica do Município,

**FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprovou e ele promulga a seguinte Resolução:

**Art. 1º** A Estrutura organizacional e o plano de cargos e vencimentos da Câmara Municipal de Valinhos, objeto da Resolução nº 03 de 21 de março de 2017, alterada pela Resolução nº 05 de 17 de setembro de 2019, e o Plano de Cargos e vencimentos da Câmara Municipal de Valinhos, objeto da Resolução nº 04 de 21 de março de 2017, alterada pela Resolução nº 06 de 17 de setembro de 2019 e Resolução nº 2, de 8 de março de 2022 e posteriores alterações, são alteradas em conformidade com as disposições emergentes da presente Resolução.

**Art. 2º** Ficam extintos definitavamente os seguintes cargos vagos de provimento efetivo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **QTDE** | **REFERÊNCIA** | **CARGA HORÁRIA** | **LOTAÇÃO** | **REQUISITOS** |
| PROCURADOR | 01 | R07 | 40h | Departamento Jurídico | Provimento por concurso público de pessoa portadora de diploma de ensino superior em Direito e registro na Ordem dos Advogados do Brasil |
| TÉCNICO DE INFORMÁTICA | 01 | R03 | 40h | Departamento de infraestrutura e serviços | Provimento por concurso público de pessoa portadora de diploma de ensino médio e de curso técnico na área de atuação |
| MOTORISTA | 01 | R03 | 40h | Departamento de infraestrutura e serviços | Provimento por concurso público de pessoa portadora de diploma de ensino médio e de CNH categorias C, D e E. |

**Art. 3º** Fica extinto definitavamente o cargo de provimento em comissão de Assessor de Relações Institucionais:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **QTDE** | **REFERÊNCIA** | **CARGA HORÁRIA** | **LOTAÇÃO** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| Assessor de Relações Institucionais | 01 | CC1A | 40h | Departamento de Comunicação e da Escola do Legislativo | Ensino Superior Completo |

**Art. 4º** Ficam transformados os cargos de Recepcionista e de Assistente de Protocolo em cargos de Assistente Administrativo, na seguinte conformidade:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **QTDE** | **REFERÊNCIA** | **CARGA HORÁRIA** | **LOTAÇÃO** | **REQUISITOS** |
| DE: RECEPCIONISTA  PARA:  ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 01 | R04 | 40h | Presidência | Provimento por concurso público de pessoa portadora de diploma de ensino médio e conhecimentos em informática |
| DE:  ASSISTENTE DE PROTOCOLO  PARA:  ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 01 | R04 | 40h | Presidência | Provimento por concurso público de pessoa portadora de diploma de ensino médio e conhecimentos em informática |

**Art. 5º** Fica criado o cargo de provimento em comissão de Assessor da Eleva, na seguinte conformidade:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **QTDE** | **REFERÊNCIA** | **CARGA HORÁRIA** | **LOTAÇÃO** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| Assessor da Eleva | 01 | CC1B | 40h | Departamento da Escola do Legislativo | Ensino Superior Completo |

Parágrafo único. São atribuições do cargo deAssessor da Eleva:

1. coordenar, supervisionar e orientar as atividades da ELEVA;
2. assessorar a Diretoria da ELEVA em suas decisões nos assuntos correlatos ao Departamento ou naqueles que lhe foram atribuídos;
3. organizar as atividades componentes dos projetos atribuídos ao Departamento, definir prioridades, coordenar e controlar sua execução dentro dos padrões de eficiência e eficácia e de acordo com os critérios e princípios estabelecidos;
4. propor cursos, aperfeiçoamento e capacitação dos servidores da Câmara Municipal, bem como sugerir servidores que deles tomarão parte;
5. auxiliar na elaboração de relatórios de gestão sobre as atividades do Departamento;
6. auxiliar na direção das atividades da Escola do Legislativo e tomar as providências necessárias à sua regularidade de funcionamento;
7. outras atribuições correlatas.

**Art. 6º** A Diretoria de Comunicação e Escola do Legislativo, fica composta pelos seguintes cargos:

|  |  |
| --- | --- |
| **CARGOS COMISSIONADOS** | |
| **Cargo** | **Quantidade** |
| Diretor de Comunicação e Escola do Legislativo | 01 |
| Assessor da Eleva | 01 |
| **CARGOS EFETIVOS** | |
| **Cargo** | **Quantidade** |
| Cerimonialista | 01 |
| Jornalista | 02 |
| Técnico de Áudio, Vídeo e Edição | 03 |

**Art. 7º** Fica alterado o quantitativo e os requisitos para provimento do cargo de provimento efetivo de Analista Técnico de Informática, assegurado o direito dos atuais ocupantes, na seguinte conformidade:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **QTDE** | **REFERÊNCIA** | **CARGA HORÁRIA** | **LOTAÇÃO** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| Analista Técnico de Informática | 02 | R5 | 40hs | Departamento de Infraestrutura | Provimento por concurso público de pessoa portadora de diploma de ensino superior em Análise de Sistemas, Tecnologia da Informação, Ciências da Computação, com 01 (um) ano de experiência na área |

**Art. 8º** São alterados os requisitos para provimento dos seguintes cargos de provimento efetivo, na seguinte conformidade:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **QTDE** | **REFERÊNCIA** | **CARGA HORÁRIA** | **LOTAÇÃO** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| Controle Interno | 01 | R05 | 40h | Presidência | Provimento por concurso público de pessoa portadora de diploma de ensino superior em Direito, Administração, Contabilidade ou Economia e conhecimentos em informática |

**Art. 9º** As despesas decorrentes da execução desta resolução correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

**Art. 10.** Essa resolução entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2024.

**Câmara Municipal de Valinhos,**

**aos 12 de dezembro de 2023.**

Publique-se.

**Sidmar Rodrigo Toloi**

**Presidente**

**Simone Aparecida Bellini Marcatto**

**1ª Secretária**

**César Rocha Andrade da Silva**

**2º Secretário**

Publicado no local de costume e enviado para publicação na Imprensa Oficial do Município.

**Bruna Geratto Borges**

**Diretora do Dept. Legislativo e de Expediente**