



MENSAGEM Nº 22/2023

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Cumprimentando Vossa Excelência, encaminho para a devida apreciação desta insigne Casa de Leis o incluso Projeto de Lei, que **“Altera a Lei nº 6.206, de 23 de dezembro de 2021 (Estrutura Administrativa e de Cargos da Prefeitura do Município de Valinhos), cria opções de carga horária dos profissionais médicos da Rede Municipal de Saúde e dá outras providências.”**.

A medida proposta pelo expediente administrativo nº 5.506/23-PMV tem como objetivo promover ajustes fundamentais na estrutura organizacional da Prefeitura de Valinhos, contemplando, principalmente, a valorização dos médicos horistas e plantonistas, podendo os médicos com carga de 12 horas semanais expandir sua jornada de trabalho para 14, 16, 18 e 20, horas semanais, assegurado o direito a opção do médico, ficando condicionado a concordância da Administração e avaliação da demanda.

Além disso, é importante destacar que o Projeto de Lei, no que concerne aos médicos, foi resultado de acordos firmados entre o Governo Municipal, os servidores e o Sindicato, as discussões democráticas foram realizadas em diversas reuniões, respeitando sempre os compromissos financeiros assumidos e visando o equilíbrio das contas públicas (conforme Termo anexo). Dessa forma, a proposta atende às reivindicações da categoria, incorporando o prêmio produtividade criado pela Lei nº 4.733/11 e restabelecendo o direito dos médicos de justificarem e/ou abonarem suas ausências, de acordo com o Estatuto Funcional, previsto na Lei nº 2.018/86.



Ademais, a medida contempla a recriação de cargos efetivos de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, baseada no princípio da economicidade, em atenção ao concurso público vigente para esse cargo, e ainda, adequações nas referências de cargos e funções gratificadas existentes, além da criação de novos departamentos, como o Departamento de Transporte Escolar e Bolsas de Estudos, o Departamento de Promoção e Cidadania, o Departamento de Iluminação Pública, o Departamento de Bem Estar Animal (desmembrado do Departamento de Meio Ambiente e do Bem Estar Animal – que passa a denominar-se Departamento de Meio Ambiente) e o Departamento de Estratégia e Segurança Escolar, além da recriação de coordenadorias e gratificações na Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, e ainda gratificações nas Secretarias de Esportes e Lazer e Cultura, todos com o objetivo de aprimorar os serviços públicos oferecidos à população.

Destaca-se por fim, o remanejamento do Departamento de Convênio do Gabinete da Prefeita para a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente - SDUMA, visando à melhoria da eficiência e coordenação das atividades desse departamento e a obtenção de recursos para a cidade.

Conforme estabelecido no art. 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar 101/2000), o impacto financeiro desta proposta foi devidamente considerado, sendo demonstrado em relatório de impacto orçamentário-financeiro e atendendo à adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual, além de ser compatível com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

Pelo exposto, solicito que a análise deste projeto se dê em **regime de urgência**, em consonância com o art. 52 da Lei Orgânica do Município de Valinhos, dada a sua relevância para o desenvolvimento da Administração Pública e o justo, real e legítimo interesse público que representa.



Fico à disposição para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais necessários e renovo os protestos de minha elevada consideração e respeito.

Valinhos, 30 de maio de 2023.

LUCIMARA ROSSI DE GODOY

Prefeita Municipal

- Anexos:**
1. Projeto de Lei;
 2. Abaixo assinado – médicos – da Rede Municipal de Saúde;
 3. Termo de aceitação da proposta aos médicos;
 4. Impacto orçamentário-financeiro;
 5. Declaração do ordenador da despesa.

AO

Excelentíssimo Senhor,

SIDMAR RODRIGO TOLOI

Presidente da Egrégia Câmara Municipal

Valinhos/SP



PROJETO DE LEI

Altera a Lei nº 6.206, de 23 de dezembro de 2021 (Estrutura Administrativa e de Cargos da Prefeitura do Município de Valinhos), cria opções de carga horária dos profissionais médicos da Rede Municipal de Saúde e dá outras providências.

LUCIMARA ROSSI DE GODOY, Prefeita do Município de Valinhos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei altera a Lei nº 6.206, de 23 de dezembro de 2021, que estabelece a Estrutura Administrativa e de Cargos da Prefeitura do Município de Valinhos.

Art. 2º O art. 56 da Lei nº 6.206, de 2021 passa a vigorar acrescido dos seguintes §§ 1º e 2º:

(...)

“§ 1º Fica delegada a competência de ordenador de despesas aos Secretários Municipais e ao Chefe de Gabinete do Prefeito, à exceção do Secretário da Fazenda, em razão do princípio da segregação de funções na administração pública.

§ 2º A competência de que trata §1º se estenderá aos substitutos legais, enquanto durar os impedimentos dos titulares em razão de férias, licença saúde e outros afastamentos que a lei estabelecer, bem assim no caso de ausência da sede do Município por motivo de missão oficial.”.



Art. 3º Os anexos III, IV, XVI, XVII, XV, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII e XXIV da Lei nº 6206, de 2021, que passam a vigorar com as seguintes modificações:

ANEXO III - A – CARGOS EFETIVOS

I – GABINETE DO PREFEITO – GP

(...)		
Cargos de provimento efetivo com exigência de formação universitária compatível ao seu exercício:		
DENOMINAÇÃO	QUANT.	REF.
(...)		
Médico do Trabalho	5	191-A
(...)		

(...)

VIII - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO – SE

Cargos de Provimento Efetivo:		
DENOMINAÇÃO	QUANT.	REF.
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	325	30
(...)		

IX - SECRETARIA DA SAÚDE – SS

(...)		
Cargos de provimento efetivo com exigência de formação universitária compatível ao seu exercício:		
DENOMINAÇÃO	QUANT.	REF.
(...)		
Médico Anestesista	8	191-A
Médico Anestesista Plantonista	1	197-A
Médico Auditor	2	191-A
Médico Cardiologista	8	191-A
Médico Cirurgião Pediátrico	4	191-A
Médico Cirurgião Plantonista	5	197-A



Médico Cirurgião Plástico	5	191-A
Médico Cirurgião Vascular	4	191-A
Médico Clínico Geral	60	191-A
Médico Clínico Geral Plantonista	60	197-A
Médico Colposcopista	1	191-A
Médico Dermatologista	6	191-A
Médico Ecografista	1	191-A
Médico Endocrinologista	4	191-A
Médico Gastroenterologista	4	191-A
Médico Generalista da Família	15	191-A
Médico Geriatra	20	191-A
Médico Ginecologista	40	191-A
Médico Ginecologista Plantonista	20	197-A
Médico Infectologista	5	191-A
Médico Nefrologista	4	191-A
Médico Neuro-Cirurgião	1	191-A
Médico Neurologista	3	191-A
Médico Neuropediatra	4	191-A
Médico Oftalmologista	10	191-A
Médico Ortopedista	6	191-A
Médico Ortopedista Plantonista	15	197-A
Médico Otorrinolaringologista	4	191-A
Médico Pediatra	40	191-A
Médico Pediatra Plantonista	50	197-A
Médico Pneumologista	6	191-A
Médico Pneumologista Infantil	4	191-A
Médico Psiquiatra	15	191-A
Médico Psiquiatra Infantil	3	191-A
Médico Radiologista	4	191-A
Médico Regulador	6	191-A



Médico Reumatologista	4	191-A
Médico Sanitarista	3	191-A
Médico Saúde Escolar	2	191-A
Médico Urologista	4	191-A
(...)		

ANEXO IV - TABELA DE REFERÊNCIA MENSALISTAS E HORISTAS

A - TABELA DE MENSALISTAS	
REFERÊNCIA	VALOR
(...)	(...)
191-A	6.100,00
191-B	7.116,66
191-C	8.133,33
191-D	9.150,00
191-E	10.166,66
(...)	
197-A	135,00

ANEXO XV - SECRETARIA DA CULTURA - SC

(...)

III – GRATIFICAÇÕES (GR)

ITEM	QUANT.	DENOMINAÇÃO	REF.	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
III.1	15	Supervisor de Área (...)	(...)	(...)

(...)

ANEXO XVI - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO – SE

I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO (CC)

ITEM	QUANT.	DENOMINAÇÃO	REF.	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
(...)				



1.7	01	Secretário Adjunto da Educação (...)	CC-2	(...)
1.8	01	Diretor do Departamento de Transporte Escolar e Bolsas de Estudos (exigência: Ensino Superior Completo e preenchimento dos requisitos do artigo 72 da presente Lei)	CC-2	Além das atribuições genéricas previstas no art. 58 desta Lei, compete a administração, supervisão, controle e fiscalização Coordenadoria de Gestão Transporte Escolar e Universitário e Bolsa de Estudos; exercer outras atribuições afins, legais ou delegadas.

II – FUNÇÕES GRATIFICADAS (FG)

ITEM	QUANT.	DENOMINAÇÃO	REF.	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
(...)				
II.15	01	Coordenador de Suporte ao Planejamento Orçamentário e à Celebração de Convênios (...)	FG-3	Além das atribuições genéricas previstas no art. 59 desta Lei, compete: auxiliar a unidade e órgãos hierarquicamente superiores em suas funções e cumprir suas determinações; organizar, operacionalizar, controlar e avaliar o planejamento estratégico e o controle orçamentário da pasta de forma integrada, dentre outras atribuições designadas pela respectiva Diretoria, viabilizar a captação de recursos junto aos Governos da União e do Estado, visando à celebração de Convênios, Contratos e Repasse e outros objetos similares; realizar levantamento e gerenciamento de documentos, através de estudos e elaboração de projetos básicos, com o objetivo de atender as exigências de operacionalização das áreas responsáveis pelo repasse de recursos; promover os esforços necessários para aumentar a velocidade de implementação dos recursos e programas dos Governos da União e do Estado conveniados com o município; promover uma qualificada capacidade gerencial do município na gestão dos convênios; exercer outras atribuições afins, legais ou delegadas.
II.16	01	Coordenador de Contratos e Aditivos (exigência: Obrigatoriamente ser servidor efetivo do quadro da Prefeitura e preenchimento dos requisitos do art. 72 da presente Lei)	FG-3	Além das atribuições genéricas previstas no art. 59 desta Lei, compete: auxiliar a unidade e órgãos hierarquicamente superiores em suas funções e cumprir suas determinações; Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua subunidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal, se responsabilizando pela elaboração, contro-



				le e arquivamento de termos de contratos em todas as suas modalidades e, em especial, correlacionados com a pasta que está vinculado; monitorar vencimentos e saldos contratuais; exercer outras atribuições afins, legais ou delegada.
II-17	01	Coordenador de Manutenção e Conservação Predial (exigência: Obrigatoriamente ser servidor efetivo do quadro da Prefeitura e preenchimento dos requisitos do art. 72 da presente Lei)	FG-3	Além das atribuições genéricas previstas no art. 59 desta Lei, compete: auxiliar a unidade e órgãos hierarquicamente superiores em suas funções e cumprir suas determinações; atendimento das ocorrências em todas as Unidades Educacionais relacionadas às manutenções: elétricas, hidráulicas, de carpintaria, alvenaria com acionamento dos serviços da Secretaria de Serviços Públicos; acompanhamento e cronograma das capinações nas escolas municipais com a nossa equipe e de retirada de entulhos e mato resultantes das capinações com a ajuda da Secretaria de Serviços Públicos; acompanhamento dos serviços de serralheria, dedetização, manutenção de calhas e pinturas das Unidades Educacionais; conferência dos serviços e manutenções executadas na Secretaria da Educação, Departamentos e Unidades Educacionais; exercer outras atribuições afins, legais ou delegadas.

(...)

ANEXO XVII - SECRETARIA DE SAÚDE – SS

I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO (CC)

ITEM	QUANT.	DENOMINAÇÃO	REF.	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
(...)				
I.10	1	Secretário Adjunto da Saúde (...)	CC-2	(...)

II – FUNÇÕES GRATIFICADAS (FG)

ITEM	QUANT.	DENOMINAÇÃO	REF.	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
(...)				
II.19	01	Coordenador de Apoio à Saúde do Trabalhador (...)	FG-3	(...)



(...)

ANEXO XVIII -SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO (CC)

ITEM	QUANT.	DENOMINAÇÃO	REF.	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
(...)				
I.12	01	Diretor do Departamento de Promoção e Cidadania (exigência: Ensino Superior Completo e preenchimento dos requisitos do artigo 72 da presente Lei)	CC-2	Além das atribuições genéricas previstas no art. 58 desta Lei, compete: assessorar diretamente o Secretário na implantação das políticas públicas previstas nos instrumentos próprios da secretaria; planejar, coordenar, fiscalizar e avaliar as atividades de sua unidade administrativa; implantar as diretrizes estabelecidas pelos agentes políticos da municipalidade; desenvolver atividades de controle do Departamento sob seu comando, reportando-se sempre às instruções e políticas definidas pelo Secretário Municipal e equipe de governo, relativamente aos aspectos de gestão; coordenar e superintender as atividades do seu Departamento; planejar estrategicamente as atividades do Departamento, observadas as diretrizes de governo e as exigências técnicas, além de desenvolver projetos, cumprir metas e programas estabelecidos pelos dirigentes e órgãos superiores; propor planos e programas de trabalho voltados às atividades-meio e fim; organizar, coordenar e supervisionar os serviços administrativos e funcionais; cumprir ou fazer cumprir as determinações dos dirigentes ou órgãos



				superiores, nos prazos previstos; alinhar o exercício da Direção às competências fixadas legalmente para o Departamento sob sua responsabilidade; coordenar as assessorias de políticas públicas da Secretaria de Assistência Social; exercer outras atribuições afins, legais ou delegadas.
--	--	--	--	--

ANEXO XIX - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO E INOVAÇÃO – SDETI

(...)

II – FUNÇÕES GRATIFICADAS (FG)

ITEM	QUANT.	DENOMINAÇÃO	REF.	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
(...)				
II.5	01	Coordenador do Posto de Atendimento ao Trabalhador (exigência: Obrigatoriamente ser servidor efetivo do quadro da Prefeitura e preenchimento dos requisitos do art. 72 da presente Lei)	FG-3	Além das atribuições genéricas previstas no art. 59 desta Lei, compete: subsidiar a definição de políticas públicas de emprego, renda, salário e qualificação profissional; promover oportunidades de emprego e inserção no mercado de trabalho do cidadão que se encontra em situação de desemprego; planejar e coordenar a execução de programas relacionados com a geração de emprego e renda e o desenvolvimento profissional para o mercado de trabalho; planejar e coordenar as atividades relacionadas com o Sistema Nacional de Emprego, no que se refere às ações integradas de orientação, recolocação e qualificação profissional; exercer outras atribuições afins, legais ou delegadas.

ANEXO XX - SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER - SEL

(...)

III – GRATIFICAÇÕES (GR)

ITEM	QUANT.	DENOMINAÇÃO	REF.	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
III.1	15	Supervisor de Área (...)	(...)	(...)

ANEXO XXI - SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SSP

I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO (CC)



ITEM	QUANT.	DENOMINAÇÃO	REF.	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
(...)				
1.5	01	Diretor do Departamento de Manutenção (...)	CC-2	(...)
(...)				
1.8	01	Secretário Adjunto de Serviços Públicos (...)	CC-2	(...)
1.9	01	Diretor do Departamento de Iluminação Pública (exigência: Ensino Superior Completo e preenchimento dos requisitos do artigo 72 da presente Lei)	CC-2	Além das atribuições genéricas previstas no art. 58 desta Lei, compete: planejar, implementar e gerenciar programas de iluminação pública em toda a cidade, de acordo com as necessidades dos cidadãos e das autoridades locais; gerenciar os contratos de fornecimento de energia elétrica e serviços de manutenção de iluminação pública, bem como elaborar os Termos de Referência na área de iluminação pública, garantindo que os serviços prestados estejam de acordo com as especificações acordadas; desenvolver e implementar políticas e procedimentos para garantir que a iluminação pública de alta qualidade seja fornecida de forma consistente em toda a cidade; realizar inspeções regulares nos sistemas de iluminação pública, avaliando a qualidade da iluminação e identificando áreas que necessitam de melhorias ou mudanças; coordenar com autoridades locais e órgãos governamentais para garantir que a iluminação pública seja integrada em planos de desenvolvimento urbano e projetos urbanos; exercer outras atribuições afins, legais ou delegadas.

(...)

ANEXO XXII - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE - SDUMA

I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO (CC)

ITEM	QUANT.	DENOMINAÇÃO	REF.	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
(...)				
1.5	01	Diretor do Departamento de Meio Ambiente (...)	CC-2	Além das atribuições genéricas previstas no art. 58 desta Lei; planejar, ordenar, coordenar e orientar as atividades de controle, monitoramento



			<p>e gestão da qualidade ambiental e da biodiversidade, no que se refere às atribuições da Secretaria como órgão local do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA; estudar, propor, avaliar e fazer cumprir normas e padrões pertinentes à qualidade ambiental do ar, água, solo, ruídos, vibrações e estética, tomando as medidas necessárias à sua implementação; elaborar e manter atualizados cadastros e registros relativos ao controle ambiental; propor, executar e participar de projetos que visem o monitoramento e o controle da qualidade ambiental; orientar outros órgãos do Município, dando-lhes suporte técnico nas questões ambientais; participar do sistema integrado de gerenciamento de recursos hídricos e demais recursos naturais; participar do sistema de saneamento; participar dos sistemas de Defesa Civil nos diversos níveis de Governo; participar, juntamente com o Estado, no controle da produção, armazenamento, transporte, comercialização, utilização e destino final de substâncias, que comportem risco efetivo ou potencial para a qualidade de vida e meio ambiente, com ênfase nos produtos químicos perigosos; representar à Procuradoria-Geral do Município da Secretaria de Assuntos Jurídicos, os casos concretos de poluição ou degradação ambiental, para adoção das providências cabíveis; promover o desenvolvimento de normas e padrões de controle da poluição, em todas as suas formas; promover o acompanhamento, avaliação e controle da qualidade das águas, do solo, do ar e dos resíduos, em todas as suas formas; emitir, anualmente, Relatório de Qualidade do Meio Ambiente do Município - RQMA; promover, em conjunto com o Departamento de Gestão Descentralizada, a definição de diretrizes e o apoio necessário para o desempenho das funções fiscalizatórias a serem desenvolvidas pelos Núcleos de Gestão Descentralizada; exercer outras atividades afins legais ou delegadas.</p>
(...)			



1.8	01	Secretário Adjunto de Desenvolvimento Urbano (...)	CC-2	(...)
1.9	01	Diretor do Departamento do Bem Estar Animal (exigência: Ensino Superior Completo e preenchimento dos requisitos do art. 72 da presente Lei)	CC-2	Além das atribuições genéricas previstas no art. 58 desta Lei; articular e promover novas políticas para os animais mediante interlocução com a sociedade civil, sociedade civil organizada, iniciativa privada, agências nacionais e internacionais e com os demais órgãos e setores municipais, outros poderes e esferas da Federação; apoiar e fortalecer as ações, projetos e organizações não governamentais que têm como campo de atuação a proteção e garantia dos direitos animais e bem-estar; gerenciar e capacitar, quando necessário, grupo de voluntários para dar suporte a projetos relacionados à causa animal bem como para prestação de serviço voluntário no órgão; planejar e adotar as providências necessárias à garantia do cumprimento da legislação vigente, no âmbito de suas atribuições; combater e averiguar o abandono e maus-tratos aos animais no município de Valinhos; promover o controle populacional de animais domésticos no município de Valinhos por meio de cirurgias de castração, atendimento veterinário gratuito e campanhas educativas; atuar de forma a promover e difundir o tratamento ético e respeitoso aos animais por meio de campanhas educativas e de conscientização acerca dos direitos dos animais; promover o censo populacional de animais, mapeando as áreas de maior abandono, de pobreza extrema; promover novas políticas educacionais para promoção do respeito à vida; exercer outras atividades afins legais ou delegadas.

II – FUNÇÕES GRATIFICADAS (FG)

ITEM	QUANT.	DENOMINAÇÃO	REF.	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
(...)				
II.10	01	Coordenador de Fiscalização de Meio Ambiente (exigência: Obrigatoriamente ser servidor público efetivo do quadro da Prefeitura e preenchimento dos requisitos do artigo 72 da presente Lei)	FG-3	Além das atribuições genéricas previstas no art. 59 desta Lei, compete: auxiliar a unidade e órgãos hierarquicamente superiores em suas funções e cumprir suas determinações; coordenar, agregar e implementar as atividades administrativas e/ou técnicas inerentes aos campos específicos das atribuições da área de Meio Ambiente,



				<p>acompanhar vistorias, emitindo relatórios sobre a matéria; controlar e organizar os arquivos afets; exarar pareceres sobre a matéria nos processos administrativos em curso; acompanhar e controlar o cumprimento da legislação ambiental do Município, através de ações de fiscalização e licenciamento; executar e controlar a política ambiental e defesa do meio ambiente do Município e fazer cumprir as disposições Legais; fiscalizar, inspecionar e controlar tecnicamente serviços e/ou empreendimentos, com a finalidade de verificar se sua execução obedece ao projeto, às especificações e prazos estabelecidos. obedecer à legislação federal, estadual e municipal. atender princípios, diretrizes e legislações vigentes, bem como normas de trabalho, de biossegurança e de ética profissional; emitir pareceres e responder a consultas pertinentes à sua área de atuação; elaborar relatórios; exercer outras atribuições afins, legais ou delegadas.</p>
II-11	01	Coordenador de Habitação (exigência: Obrigatoriamente ser servidor público efetivo do quadro da Prefeitura, com ensino superior completo e preenchimento dos requisitos do artigo 72 da presente Lei)	FG-3	<p>Além das atribuições genéricas previstas no art. 59 desta Lei, compete: elaborar e orientar as ações técnico sociais designadas pelo Departamento de Habitação e pelo Comitê Municipal de Regularização, em relação aos Programas Habitacionais e de Regularização de Núcleos Urbanos Informais, elaborando e analisando projetos de ATHIS, de REURB e de Habitação de Interesse Social e emitindo pareceres técnicos; Contribuir com a executando planos de reassentamento ou desocupação de áreas de risco, emitindo pareceres técnicos e análises pertinentes às ações nas áreas de habitação e regularização fundiária; auxiliar a dirimir dúvidas da população no que concerne aos programas habitacionais; auxiliar na realização das ações preliminares de planejamento e interação com as populações-alvo da intervenção habitacional; fomentar ações de enfrentamento das vulnerabilidades sociais; propor e auxiliar na execução de oficinas, reuniões e assembleias com as populações-alvo da intervenção habitacional e de regularização fundiária, com vistas à mobilização dos moradores exercer outras atribuições afins, legais ou delegadas.</p>



II-12	01	Coordenador de Meio Ambiente e Licenciamento Ambiental (exigência: Obrigatoriamente ser servidor público efetivo do quadro da Prefeitura e preenchimento dos requisitos do artigo 72 da presente Lei)	FG-3	Além das atribuições genéricas previstas no art. 59 desta Lei, compete: auxiliar a unidade e órgãos hierarquicamente superiores em suas funções e cumprir suas determinações; coordenar, agregar e implementar as atividades administrativas e/ou técnicas inerentes aos campos específicos das atribuições do Departamento de Meio Ambiente; acompanhar vistorias, emitindo relatórios sobre a matéria; controlar e organizar os arquivos afetos; exarar pareceres sobre a matéria nos processos administrativos em curso; acompanhar e controlar o cumprimento da legislação ambiental do Município, através de ações de fiscalização e licenciamento; executar e controlar a política ambiental e defesa do meio ambiente do Município e fazer cumprir as disposições legais; emitir pareceres e responder a consultas pertinentes à sua área de atuação; elaborar relatórios; exercer outras atribuições afins, legais ou delegadas.
II.13	01	Coordenador de Fiscalização da Conservação de muros de alinhamento, passeios públicos e terrenos particulares (exigência: Obrigatoriamente ser servidor público efetivo do quadro da Prefeitura e preenchimento dos requisitos do ar. 72 da presente Lei)	FG-3	Além das atribuições genéricas previstas no art. 59 desta Lei, compete: planejar as ações de fiscalização de muros de alinhamento, passeios públicos e terrenos particulares da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente; criar cronogramas das ações a serem realizadas; ordenar a fiscalização preventiva, permanente e corretiva quanto à construção e conservação de muros de alinhamento e passeios públicos e de terrenos particulares no município; orientar os munícipes quanto a necessidade de conservação dos passeios públicos e dos muros de alinhamento; expedir notificações aos proprietários dos imóveis; aplicar penalidades contidas na legislação específica; efetuar o acompanhamento e o cumprimento dos prazos das notificações, das obras executadas e do cancelamento ou aplicação das penalidades ao(s) infrator(es); (8) propor ações educativas e de conscientização a serem executadas pelo poder público municipal; (9) elaborar relatórios bimestrais das ações executadas, quando solicitado pelo titular da pasta ou a rogo deste.

III – GRATIFICAÇÕES

ITEM	QUANT.	DENOMINAÇÃO	REF.	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
(...)				



III.8	01	Coordenador da Comissão de Gestão e Elaboração de Projetos Públicos (exigência: Obrigatoriamente ser servidor público efetivo do quadro da Prefeitura, com ensino superior completo, preferencialmente nas áreas de Arquitetura e Engenharia Civil e preenchimento dos requisitos do artigo 72 da presente Lei)	GR-4	Elaborar, coordenar, orientar e articular os programas, projetos públicos no âmbito do Departamento de Planejamento Urbano da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente; orientar e coordenar as ações necessárias para estudos de programas, projetos e obras de sua competência, inclusive para a edificação nova, ampliação ou reforma de prédio público; coordenar, organizar e operacionalizar as ações de desenvolvimento de termos de referência, normas e diretrizes técnicas para a elaboração de projeto relativos a sua área de atuação; gerir e fiscalizar os contratos no âmbito de sua competência; elaborar elementos técnicos para subsidiar os procedimentos licitatórios de contratação de obras; coordenar, organizar e operacionalizar a execução de serviços e obras do agrupamento de ações nas diferentes pastas públicas que necessitam de projetos técnicos de edificação e engenharia civil; atender às demandas técnicas e judiciais, solicitadas pelo Ministério Público, Defensoria Pública, Procuradoria-Geral do Município e demais órgãos públicos.
III.9	04	Membros – Comissão de Gestão e Elaboração de Projetos Públicos (exigência: Obrigatoriamente ser servidor público efetivo do quadro da Prefeitura, ensino superior Completo, preferencialmente nas áreas de Engenharia, Arquitetura, Direito, Gestão Pública ou áreas correlatas ao desenho e planejamento urbano)	GR-10	Auxiliar, assistir e assessorar a Comissão de Gestão e Elaboração de Projetos Públicos s no que for solicitado ou se fizer necessário.
III.10	01	Coordenador – Comissão de Avaliação de Áreas Públicas (exigência: Obrigatoriamente ser servidor público efetivo do quadro da Prefeitura, ensino superior Completo, nas áreas de Engenharia, Arquitetura, Gestão ou Tecnólogo de Solo,	GR-4	Analisar a viabilidade jurídica e técnica, bem como a presença de manifesto interesse público, na alteração da destinação de áreas públicas, inclusive áreas institucionais em projetos de parcelamentos de solo.



		Arquitetura ou Direito com registro no respectivo órgão de classe, CREA, CAU ou OAB)		
III.11	04	Membros – Comissão de Avaliação de Áreas Públicas (exigência: Obrigatoriamente ser servidor público efetivo do quadro da Prefeitura, ensino superior Completo, preferencialmente nas áreas de Engenharia, Arquitetura, Direito, Gestão Pública ou áreas correlatas ao desenho e planejamento urbano)	GR-10	Auxiliar, assistir e assessorar o Coordenador da Comissão de Avaliação de Áreas Públicas no que for solicitado ou se fizer necessário.

ANEXO XXIII – SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA - SMU

(...)

II – FUNÇÕES GRATIFICADAS (FG)

ITEM	QUANT.	DENOMINAÇÃO	REF.	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
(...)				
II.8	01	Coordenador de Gestão da Frota (...)	FG-3	(...)
(...)				

ANEXO XXIV - SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E CIDADANIA - SSPC

I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO (CC)

ITEM	QUANT.	DENOMINAÇÃO	REF.	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
(...)				
1.7	01	Diretor do Departamento de Estratégia e Segurança Escolar (exigência: Ensino Superior Completo e preenchimento dos requisitos do art. 72 da presente Lei)	CC-2	Além das atribuições genéricas previstas no art. 58 desta Lei; garantir a segurança dos alunos, professores e funcionários dentro do ambiente escolar; implementar políticas e processos relacionados à segurança, supervisão de equipes de segurança; coordenar com as autoridades locais de segurança, investigação de incidentes de segurança e manutenção de registros precisos de



			segurança; participar na elaboração de planos de emergência e treinamento para professores e alunos sobre como lidar com situações perigosas, exercer outras atividades afins legais ou delegadas.
--	--	--	--

II – FUNÇÕES GRATIFICADAS (FG)

ITEM	QUANT.	DENOMINAÇÃO	REF.	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
(...)				
II.3	01	Coordenador de Vizinhanças Solidárias (exigência: obrigatoriamente ser servidor público efetivo do quadro da Prefeitura da Guarda Civil Municipal e preenchimento do requisito do art. 72 da presente Lei)	FG-3	Além das atribuições genéricas previstas no art. 59 desta Lei, compete: coordenar as atividades dos voluntários de Vizinhanças Solidárias na comunidade, incluindo treinamentos e reuniões regulares; estabelecer uma rede de contatos com as organizações locais, como escolas, igrejas e líderes comunitários, para promover a cooperação e o intercâmbio de informações; coordenar as atividades de patrulha visando a segurança e o bem-estar dos moradores da comunidade, identificando os principais problemas e desenvolvendo estratégias de prevenção de crimes; organizar eventos e atividades em conjunto com a comunidade, para promover o vínculo social e aumentar a conscientização sobre questões relevantes; ajudar os moradores a criar um sistema eficiente de comunicação, tais como grupos de WhatsApp ou outro aplicativo de mensagens, para que possam se comunicar rapidamente em caso de emergência ou necessidade; estimular novas ideias e soluções para a melhoria da segurança e do bem-estar da comunidade, envolvendo jovens e adultos em busca de soluções comunitárias; atuar como mediador em possíveis conflitos entre residentes da comunidade, buscando soluções amigáveis e evitando que problemas menores se tornem maiores; exercer outras atribuições afins, legais ou delegadas.

Art. 4º Ficam remanejados do Gabinete da Prefeita para a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente a unidade e subunidades administrativas e seus respectivos cargos e funções gratificadas, que passam a compor o Anexo XXII da Lei nº 6.206, de 2021, na seguinte conformidade:



ANEXO XXII - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE – SDUMA

I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO (CC)

ITEM	QUANT.	DENOMINAÇÃO	REF.	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
(...)				
I.10	01	Diretor do Departamento de Convênios (...)	(...)	(...)

II – FUNÇÕES GRATIFICADAS (FG)

ITEM	QUANT.	DENOMINAÇÃO	REF.	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
(...)				
II.14	01	Coordenador de Captação de Recursos e Planejamento Estratégico (...)	(...)	(...)
II.15	01	Coordenador de Convênios (...)	(...)	(...)

Art. 5º É assegurado aos médicos submetidos a carga horária semanal de 12 horas, enquadrados na referência 191-A, o direito de ampliação da carga horária e do respectivo vencimento, desde que haja concordância da Administração Pública e avaliação da demanda, visando evitar prejuízos aos serviços prestados, sendo disponibilizadas as seguintes alternativas para expandir sua carga horária:

Jornada de Trabalho (horas Semanais)	Referência
14	191-B
16	191-C
18	191-D
20	191-E

Art. 6º Ao optar pela alteração da jornada de trabalho para 14, 16, 18 ou 20 horas semanais, o servidor terá seus vencimentos calculados com base na referência remuneratória estabelecida no art. 5º desta lei, garantidas as vantagens pessoais previstas em Lei.



PREFEITURA DE **VALINHOS**

§ 1º A opção referida no caput poderá ser realizada a qualquer tempo pelo ocupante do cargo, a qual poderá ser revista após 12 (doze) meses da opção, mediante requerimento protocolizado.

§ 2º A jornada de trabalho para os cargos de médicos de provimento efetivo da estrutura de cargos da Prefeitura, serão devidamente controladas por meio de registro biométrico eletrônico.

Art. 7º As despesas decorrentes da execução da presente Lei serão suportadas por verbas consignadas em orçamento.

Art. 8º Fica revogada a Lei nº 4.733, de 21 de dezembro de 2011.

Art. 9º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Valinhos,

aos

LUCIMARA ROSSI DE GODOY

Prefeita Municipal

ABAIXO ASSINADO - MÉDICOS - da Rede Municipal de Saúde de Valinhos

Exma. Sra. Prefeita do Município de Valinhos SP

ABAIXO ASSINADO

Nós, médicos abaixo assinados, integrantes da Rede Municipal de Saúde, apresentamos a nossa pauta de reivindicações para melhoria das condições de trabalho:

a) A Lei Municipal nº 4.733, de 21/12/2011 acabou gerando um tratamento desigual da classe médica em relação aos demais servidores, uma vez que não permite aos profissionais médicos a ausência justificada ao trabalho, inclusive para a realização de aprimoramento pessoal, pois qualquer ausência retira o direito à percepção do prêmio.

b) O vencimento-base da classe médica da Rede Municipal de Saúde está muito aquém da média de vencimentos pagos por outros municípios da nossa região (Exemplo: Vinhedo - R\$ 8.600,00; Jundiaí - R\$ 11.500,00).

Assim, solicitamos a revisão da Lei Municipal nº 4.733/2011 para:

- 1º) Estabelecer que as ausências justificadas ao trabalho não irão prejudicar a percepção do prêmio, inclusive excluindo a exigência de produtividade;
- 2º) Revisão do vencimento-base para adequá-lo à média de vencimentos pagos pelos municípios da nossa região.
- 3º) Extinção do prêmio previsto na Lei nº 4.733/2011 adicionando o valor mensal pago a título de prêmio no vencimento-base.

MÉDICOS - da Rede Municipal de Saúde de Valinhos

Registrar ponto



Sindicato dos Trabalhadores Municipais e Autarquias de Valinhos e Louveira.
CNPJ Valinhos: 00.417.875/0001-93 / CNPJ Louveira: 00.417.875.0002-74
CÓDIGO SINDICAL M.T.B. 013.272.89464/0

EXMA. SRA. PREFEITA DO MUNÍPIO DE VALINHOS

SINDICATO DOS TRABALHADORES MUNICIPAIS E AUTARQUIAS DE VALINHOS, LOUVEIRA E MORUNGABA, devidamente inscrito no Ministério da Fazenda sob CNPJ nº 00.417.875/0001/93, com sede à Rua Treze de Maio, nº 630, Vila Olivo, Valinhos SP – CEP 13270-020, neste ato representado por seu Presidente **VALTENI ALVES DOS SANTOS**, brasileiro, casado, servidor público municipal, RG nº 24.630.196-X e CPF nº 067.507.868-71 – e-mail: valinhos@stmavlm.com.br, vem, respeitosamente à presença de V.Exa., pelo que expõe e requer o seguinte:

A última proposta apresentada pela Administração foi a revogação da Lei nº 4.733, de 21/12/2021 e, conseqüentemente, a incorporação do prêmio produtividade no vencimento-base para todos os fins (reflexos nas férias, adicional de tempo de serviço, adicional de estímulo, adicional de sexta-parte, 13º salário, licença-prêmio e aposentadoria), estabelecendo jornadas de trabalho de 12, 14, 16, 18 e 20 horas semanais. Ficado expressamente restabelecido aos médicos o direito a justificar e/ou abonar as suas ausências, conforme previsão na Lei nº 2.018/86 (Estatuto do Servidor), bem como as ausências em decorrência de participação em cursos de aprimoramento, congressos etc.

No aspecto financeiro, a proposta apresentada contempla as seguintes jornadas e valores de vencimentos-base:

a) Médicos UBS/Especialidades:

Jornada	Vencimento-base R\$
12	6.100,00
14	7.116,66
16	8.133,33
18	9.150,00
20	10.166,66

Filiado



CONTATO: ☎ 19 3829.2472 📞 19 97409.6334

✉ valinhos@stmavlm.com.br 📧 stmavlm

📍 SEDE: RUA 13 DE MAIO, Nº 630 | VILA OLIVO | VALINHOS | SÃO PAULO



Sindicato dos Trabalhadores Municipais e Autarquias de Valinhos e Louveira.

CNPJ Valinhos: 00.417.875/0001-93 / CNPJ Louveira: 00.417.875.0002-74

CÓDIGO SINDICAL M.T.B. 013.272.89464/0

b) **Médicos Plantonistas:** R\$ 135,00 o valor da hora/plantão.

Na Assembleia Extraordinária realizada no dia 12/04/2023, às 17h30, a categoria dos médicos da Rede Pública Municipal de Saúde **aceitou** as propostas formuladas pela Administração.

Diante do exposto, comunicamos à V.Sa. a aceitação da proposta e requeremos que seja determinada a elaboração do projeto de lei e demais procedimentos necessários.

Nestes termos, pede e espera

DEFERIMENTO

Valinhos SP, 13 de abril de 2023

~~VALTÊN ALVES DOS SANTOS~~

Presidente

Filiado



CONTATO: ☎ 19 3829.2472 📞 19 97409.6334

✉ valinhos@stmavlm.com.br 📱 stmavlm

📍 SEDE: RUA 13 DE MAIO, N° 630 | VILA OLIVO | VALINHOS | SÃO PAULO



Fis nº	252	Rubrica	R
Processo nº	5506/23		

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS
ESTADO DE SÃO PAULO

DECLARAÇÃO DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO

Base Legal – artigo 15, 16 e 17 da Lei Complementar nº 101 de 04 de maio 2000.

INTERESSADO: **SECRETARIA DA SAÚDE**

OBJETO: ALTERAÇÃO LEI 6206/2021 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.506/2023

Na qualidade de ordenador da despesa, declaro que o presente gasto dispõe de suficiente dotação e de firme e consistente expectativa de suporte de caixa, conformando-se às orientações do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Valinhos, 30 de maio de 2023.


LUCIMARA ROSSI DE GODOY
Prefeita Municipal

Fis nº 253	Rubrica
Processo nº 5506/23	

MUNICÍPIO DE VALINHOS

DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO FINANCEIRO

Base Legal - artigos 15,16 e 17 da Lei Complementar n.º 101 de 04 de maio de 2000

OBJETO: ALTERAÇÃO LEI 6206/2021

PROCESSO Nº 5.506/2022

PROJETO/ATIVIDADE: 2.200 e 2.202 Dotação: R\$ 1.737.773,45

EXERCÍCIO DE 2023

	R\$	
	-	A
Receita orçamentária prevista 2023	781.200.000,00	B
Disponibilidades orçamentárias e financeiras – 2023	781.200.000,00	C
Custo da presente despesa no exercício de 2023	1.737.773,45	D
Estimativa de impacto orçamentário %	0,222	D/B
Estimativa de impacto financeiro %	0,222	D/C

EXERCÍCIO DE 2024

	R\$	
Receita estimada para 2024	802.500.000,00	A
Disponibilidades orçamentárias e financeiras – 2024	802.500.000,00	B
Custo da presente despesa no exercício de 2024	3.060.265,95	C
Estimativa de impacto orçamentário %	0,381	C/A
Estimativa de impacto financeiro %	0,381	C/B

EXERCÍCIO DE 2025

	R\$	
Receita estimada para 2025	802.500.000,00	A
Disponibilidades orçamentárias e financeiras – 2025	802.500.000,00	B
Custo da presente despesa no exercício de 2025	3.060.265,95	C
Estimativa de impacto orçamentário %	0,381	C/A
Estimativa de impacto financeiro %	0,381	C/B

Na qualidade de ordenador da despesa, declaro que o presente gasto dispõe de suficiente dotação e de firme e consistente expectativa de suporte de caixa, conformando-se às orientações do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias. Acima, estimo o impacto trienal da despesa, nisso considerando sua eventual e posterior operação. Declaro que no PPA 2022-2025 estão contempladas as despesas previstas no presente processo, considerando sua eventual e posterior operação e as despesas dela decorrente.

Valinhos, 30 de maio de 2023.

LUCIMARA ROSSI DE GODOY
Prefeita Municipal