



# PREFEITURA DE VALINHOS

Ofício nº 1.088/2019-DTL/GP/P

Valinhos, em 17 de junho de 2019

Ref.: **Requerimento nº 1.396/19-CMV**  
**Vereadores Mônica Morandi e Kiko Beloni**  
**Processo administrativo nº 11.750/2019-PMV**

Excelentíssima Senhora Presidente:

Atendendo à solicitação contida no requerimento supra epigrafado, de autoria dos Vereadores **Mônica Morandi e Kiko Beloni**, consultada a área competente da Municipalidade, encaminho a Vossa Excelência, os esclarecimentos aos quesitos formulados, como seguem:

- 1- Como é realizado o processo seletivo dos estagiários?
- 2- Favor enviar cópia dos documentos pertinentes.
- 3- Quantos estagiários prestam serviço à administração pública?
- 4- Favor especificar nomes, quais departamentos e nível de escolaridade.

**Resposta:** Em anexo, seguem as informações e documentos prestados pelas áreas técnicas da Secretaria de Assuntos Internos.

Ao ensejo, reitero a Vossa Excelência os protestos de minha elevada consideração e já patenteado respeito.

  
**ORESTES PREVITALE JÚNIOR**  
Prefeito Municipal

Anexo: 12 folhas

A

Sua Excelência, a senhora

**DALVA DIAS DA SILVA BERTO**

Presidente da Egrégia Câmara Municipal de Valinhos

(GJ/gj)

CÂMARA MUNICIPAL DE VALINHOS

Nº PROTOCOLO  
01379/2019

Data/Hora Protocolo: 18/06/2019 15:29

Resposta n.º 1 ao Requerimento n.º 1396/2019

Autoria: ORESTES PREVITALE

Assunto: Resposta ao Requerimento n.º 1396/2019 Informações acerca da prestação de serviços por estagiários na Municipalidade.





Ref. a CI nº 1.363/2019 – D.T.L./GP

**AO DEPARTAMENTO PESSOAL**

Atendendo ao que fora solicitado, encaminho abaixo as respostas conforme os tópicos apresentados:

**1. Como é realizado o processo seletivo dos estagiários?**

- O processo se inicia através de CI (modelo anexo), encaminhado pelo Diretor e respectivo Secretário interessados na contratação ou renovação de um estagiário, neste momento, indicam um “Supervisor do Estágio” e o perfil desejado.
- Após trâmites de aprovação na Secretaria de Assuntos Internos e do Chefe do Executivo, considerando a prioridade e disponibilidade orçamentária, é solicitado ao CIEE – Centro de Integração Empresa Escola, a abertura de uma vaga com a formação adequada e conforme perfil solicitado.
- O CIEE providencia a abertura da vaga e encaminha os candidatos cadastrados no seu sistema e que atendem as condições pré-determinadas aos supervisores do estágio, que fazem a seleção através da realização de entrevistas.
- Após seleção, o Departamento Pessoal recebe a documentação e formaliza o Contrato entre: Prefeitura do Município de Valinhos, CIEE, Aluno e Unidade Educacional.

**2. Favor enviar cópia dos documentos pertinentes.**

- Modelo de CI para requisição de estagiários;
- Modelo de formulário encaminhado ao CIEE com o perfil e escolaridade desejado;
- Ficha Cadastral e relação de documentos solicitados ao candidato selecionado (nível médio ou ensino superior);

**3. Quantos estagiários prestam serviço à administração pública ?**

- Nesta data temos 50 (cinquenta) estagiários contratados através do CIEE vinculados a Prefeitura do Município de Valinhos.



# PREFEITURA DE VALINHOS

## 4. Favor especificar nomes, quais departamentos e nível de escolaridade.

Nome	Curso	Secretaria
ADRIANO MARCELO DOS SANTOS JUNIOR	ESTAGIARIO ADMINISTRACAO EMPRESAS-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS INTERNOS
ALLANA BONFIM BARBOSA	ESTAGIARIO CIENCIAS ECONOMICAS-GP	SECRETARIA DA FAZENDA
ANDERSON LACERDA DE LIMA MEDEIROS	ESTAGIARIO CIENCIA COMPUTACAO-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS INTERNOS
ANGELICA SAMPAIO DOS SANTOS	ESTAGIARIO ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITA	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS
ANTONIO CEZAR MARQUES SCHUMACHER	ESTAGIARIO ADMINISTRACAO EMPRESAS-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS INTERNOS
BEATRIZ MARIA ALVES DA SILVA	ESTAGIARIO ADMINISTRACAO EMPRESAS-GP	SECRETARIA DA SAUDE
BRUNNO LUCIANO BONON	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURID E INSTITUC
CAMILA RODRIGUES SANTOS	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURID E INSTITUC
CAROLINE FEILER AMADEU	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DE LICITAÇÕES
CLARA JULIA BRESSANI EDRO	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURID E INSTITUC
DANIELLE DE CASTRO GODOY	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURID E INSTITUC
DHONATHA FIRMINO FERREIRA	ESTAGIARIO ADMINISTRACAO EMPRESAS-GP	SECRETARIA DA FAZENDA
EDUARDO DE SOUZA	ESTAGIARIO DE ENSINO MEDIO CIEE-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURID E INSTITUC
FERNANDA TRIGO MARCHI	ESTAGIARIO DIREITO-GP	GABINETE DO PREFEITO
GABRIEL AUGUSTO DA CUNHA BONILHA	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DE SEG PUBLICA E CIDADANIA
GABRIEL DOMINGOS	ESTAGIARIO DE ENSINO MEDIO CIEE-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURID E INSTITUC
GABRIEL GUESSE GALEMBECH	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURID E INSTITUC
GABRIEL PORTELLA PUGLIESI	ESTAGIARIO ENGENHARIA BASICO-GP	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS
GIOVANNI BERTAMI DI FELICE CENTIOLI	ESTAGIARIO ENGENHARIA CIVIL-GP	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS
GUSTAVO APARECIDO DA SILVA	ESTAGIARIO ENGENHARIA CIVIL-GP	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS
HYAGO NATAN SANTOS BERTOUDO	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURID E INSTITUC
ISABELA COSTA DE OLIVEIRA CAMPOS	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DA FAZENDA
ISADORA USBERTI MALDONADO	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURID E INSTITUC
JAQUELINE BEATRIZ TEODORO	ESTAGIARIO ADMINISTRACAO EMPRESAS-GP	SECRETARIA DA FAZENDA
JOÃO VICTOR MEDINA	ESTAGIARIO ADMINISTRACAO EMPRESAS-GP	SECRETARIA DA FAZENDA
JULIANE SECOL	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURID E INSTITUC
LARISSA BORGES LOZANO	ESTAGIARIO DE ENSINO MEDIO CIEE-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURID E INSTITUC
LEONARDO BARBOZA TONI	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURID E INSTITUC
LEONARDO FONSECA	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURID E INSTITUC
LETICIA DE OLIVEIRA BARBOSA	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
LUCAS RAMALHO CAMAROTTO	ESTAGIARIO CIENCIA COMPUTACAO-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS INTERNOS



# PREFEITURA DE VALINHOS

Nome	Curso	Secretaria
MAIRA MAZINI	ESTAGIARIO MEDICINA VETERINARIA-GP	SECRETARIA DA SAUDE
MARINA VACCARELLI LEONI	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURID E INSTITUC
MARINEIDE CUSTODIO FLORENCIO BARBISAN	ESTAGIARIO SERVICO SOCIAL-GP	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
MAYARA ABREU BENEVIDES	ESTAGIARIO CIENCIAS ECONOMICAS-GP	SECRETARIA DA FAZENDA
MURILO IMBRUNITO SABINI	ESTAGIARIO ENGENHARIA CIVIL-GP	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO MEIO AMBIENTE
MYLENA FERNANDA GONÇALVES	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURID E INSTITUC
NATHALIA ANDREOLI PENZ	ESTAGIARIO JORNALISMO-GP	GABINETE DO PREFEITO
PATRICK JUAN DE OLIVEIRA	ESTAGIARIO ENGENHARIA CIVIL-GP	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO MEIO AMBIENTE
RAYSSA MARIEL SILVA	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DE SEG PUBLICA E CIDADANIA
REGIANE MIRANDA VESGUERBER	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURID E INSTITUC
RUAN VINICIUS PINTO	ESTAGIARIO JORNALISMO-GP	GABINETE DO PREFEITO
TAYANE BEZERRA DOS SANTOS	ESTAGIARIO DIREITO-GP	GABINETE DO PREFEITO
TEREZA BRANDINI RODRIGUES COSTA BARROSO	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURID E INSTITUC
VANESSA MUSOLINI	ESTAGIARIO MEDICINA VETERINARIA-GP	SECRETARIA DA SAUDE
VICTOR AUGUSTO TOSCARO OLIVEIRA	ESTAGIARIO ENGENHARIA CIVIL-GP	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO MEIO AMBIENTE
VICTORIA GARCIA DE OLIVEIRA	ESTAGIARIO ENGENHARIA CIVIL-GP	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO MEIO AMBIENTE
WELLINGTON EDUARDO DA SILVA MONTICO	ESTAGIARIO DIREITO-GP	SECRETARIA DE SEG PUBLICA E CIDADANIA
JAQUELINE BIZZARIA LISBOA	ESTAGIÁRIO DE MEDICINA VETERINÁRIA	SECRETARIA DA SAUDE
JAIR GUSTAVO MARIANO CORDEIRO	ESTAGIARIO SERVICO SOCIAL	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

SCC em 12 de junho de 2019.

**LUIZ HENRIQUE CARRIJO**  
Chefe De Gabinete - SAI



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

Secretaria de Assuntos Internos  
Departamento de Pessoal

C. I. nº XXX / 2019 – Seção/Departamento

Valinhos, XX de XX de 2018.

De: XXX

Para: Secretaria de Assuntos Internos

Ref.: Solicitação / Substituição / Prorrogação de Estagiário –

Nome e Matrícula

Em virtude de XXX, solicitamos autorização para Solicitação / Substituição / Prorrogação de estagiário. Segue, abaixo, informações para elaboração do Termo Aditivo de Estágio.

**- Programa de estágio com atividades a serem devolvidas:**

- ✓ XXX;
- ✓ XXX;
- ✓ XXX.

**Curso de Atuação:XXX**

**Horário do estágio: 2<sup>as</sup> às 6<sup>as</sup> feiras, das XX às XX, com 1 hora de almoço.**

**Supervisor: XXX**

**Cargo do Supervisor: XXX**

**Número do Registro no Conselho: XXX**

**Formação: XXX**

**Telefone de Contato do Supervisor: XXX**

**E-mail para contato do Supervisor: XXX**

Sem mais, colocamo-nos a disposição para dirimir quaisquer dúvidas.

XXX  
Diretor

XXX  
Secretário



**CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA - ESCOLA - CIEE**

O não preenchimento de todos os itens impossibilita a abertura da vaga.

**ABERTURA DE VAGA / MARCAÇÃO DE CONTRATO**

CNPJ: 45.787.678/001-02

Nº DO CONVÊNIO:

**Dados da Empresa**

Razão Social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

Endereço: RUA ANTONIO CARLOS, Nº 301

Bairro: CENTRO

Cep: 13270-000

Cidade: VALINHOS

Pessoa responsável pela solicitação da vaga:

Sector: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Telefone(s):

E-mail:

**Dados da Oportunidade**

Nº de vagas: ( ) \*

Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino ( ) Ambos

Curso solicitado:

Enfermagem

Período / Ano:

1º opção:

( ) Ensino Médio

de ( ) a ( ) Ano

2º opção:

( ) Ensino Superior

de (A partir do 2º) a ( ) SEMESTRE

Atividades a serem desenvolvidas (são necessárias no mínimo 3 atividades):

Requisitos desejáveis (ex.: sexo, idade, cidade onde mora, instituição de ensino)

Duração do Estágio:

Horário do Estágio: \*

( ) 6 meses

( ) Fixo

( ) 12 meses

( ) Flexível (de \_\_\_\_ às \_\_\_\_ h)

Outras Informações:

Carga Horária Diária:

Dias úteis:

Endereço do estágio:

Valor da bolsa-auxílio:

Valor de auxílio-transporte:

Benefícios:

Forma de contato dos candidatos com a empresa:

( ) enviar currículo por e-mail

( ) ligar para agendar entrevista

( ) comparecer diretamente na empresa para entrevista

Procurar por: ERICA CRISTINA FR Telefone:

E-mail:

Observações:

Dados do supervisor de estágio:

Nome:

Telefone:

Cargo:

Celular:

Curso de formação acadêmica:

Nº do registro de Conselho (CR):

E-mail:

**Informações Complementares**

O estudante aprovado deverá comparecer a uma unidade de atendimento do CIEE com RG e CPF (original e cópia). Declaração da Instituição de Ensino original, atualizada, constando matrícula, curso, turno e período.

APROVADO

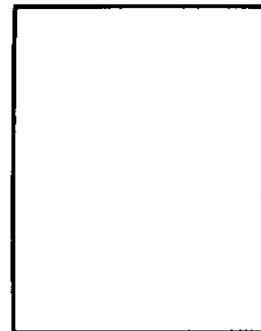
DATA DE VÍCIO DO ESTÁGIO

**TODOS OS ITENS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATORIO!**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**

**Secretaria de Assuntos Internos  
Departamento de Pessoal**



**FICHA CADASTRAL DO ESTAGIARIO**

**DADOS PESSOAIS**

**MATRICULA:**

NOME \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ NACIONALIDADE \_\_\_\_\_

NATURALIDADE \_\_\_\_\_ GRAU DE INSTRUÇÃO \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_

ENDERECO RESIDENCIAL \_\_\_\_\_

CIDADE \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

TELEFONE CELULAR \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

PIS \_\_\_\_\_

Nº RG \_\_\_\_\_ ORGAO EXPEDIDOR \_\_\_\_\_ DATA EXPEDICAO \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

TITULO DE ELEITOR \_\_\_\_\_ ZONA \_\_\_\_\_ SECAO \_\_\_\_\_

RESERVISTA \_\_\_\_\_

RAÇA/COR ( )INDIGENA ( )BRANCA ( )NEGRA ( )AMARELA ( )PARDA

DEFICIENCIA ( ) SIM ( ) NÃO  
TIPO DEFICIENCIA ( ) FISICA ( ) AUDITIVA ( ) VISUAL ( ) INTELLECTUAL ( ) MULTIPLA

**FAMILIARES**

NOME DO PAI \_\_\_\_\_ DATA DE NASCIMENTO \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

NOME DA MAE \_\_\_\_\_ DATA DE NASCIMENTO \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**DADOS ACADEMICOS**

INSTITUICAO DE ENSINO \_\_\_\_\_ MATRICULA \_\_\_\_\_

CURSO \_\_\_\_\_ SEMESTRE \_\_\_\_\_

**DADOS BANCARIOS**

BANCO \_\_\_\_\_ AGENCIA \_\_\_\_\_ CONTA CORRENTE \_\_\_\_\_

**RESPONSAVEL PELO RECEBIMENTO E CONFERENCIA DA DOCUMENTACAO**

ASSINATURA E CARIMBO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**  
Secretaria de Assuntos Internos  
Departamento de Pessoal

1

Senhor(a): \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Requisitos: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO**  
(Apresentar os originais e as fotocópias para autenticação.)

- Ficha de informações preenchida
- Declaração de matrícula da escola / Faculdade – original e cópia
- Documento Legal de Identidade reconhecido em território nacional (RG)
- Cadastro de Pessoa Física (CPF)
- Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição, 1º e 2º turnos ou declaração de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral ([WWW.TRE-SP.GOV.BR](http://WWW.TRE-SP.GOV.BR))
- Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação se do sexo masculino
- Cartão de cadastramento de PIS ou PASEP
- CPTS – Carteira Profissional por Tempo de Serviço
- Comprovante de residência
- Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia Federal (que pode ser obtido junto ao site [WWW.DPF.GOV.BR](http://WWW.DPF.GOV.BR))
- Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia Estadual (do Estado onde tenha residido nos últimos 05 anos. Para os residentes no Estado de São Paulo, o documento pode ser obtido junto ao site [WWW.SSP.SP.GOV.BR](http://WWW.SSP.SP.GOV.BR). Para os portadores de RG de outros Estados e que residam no Estado de São Paulo, requerer pessoalmente nos postos do Poupa Tempo
- Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável
- 02 fotografias 3x4 coloridas e recentes.

**Obs:**

- **Em caso de contratação, será necessária a abertura de conta corrente / conta salário junto ao Banco Santander.**
- Declaro que nesta data compareci ao Departamento de Pessoal, atendendo a convocação expedida, onde recebi a relação dos documentos para serem apresentados até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, **de 2ª a 6ª feira das 11h00 às 16h00.**  
**Local:** Departamento de Pessoal – Rua Antonio Carlos, nº 301, Centro, Valinhos – Telefone: 3849-8057  
Não serão aceitos, protocolos ou cópias dos documentos exigidos. As cópias somente serão aceitas se estiverem acompanhadas do original.

\_\_\_\_\_  
Deptº. de Pessoal

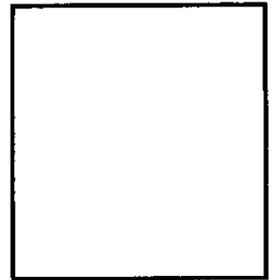
\_\_\_\_\_  
Candidato

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**

**Secretaria de Assuntos Internos  
Departamento de Pessoal**



**FICHA DE INFORMAÇÕES – ESTAGIÁRIO NIVEL MÉDIO**

**REGISTRO PESSOAL:**

**MATRICULA:** \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Grau de Instrução: ( ) Ensino Médio

**Escola:** \_\_\_\_\_

Estado Civil: ( ) Solteiro ( ) Casado ( ) Separado ( ) Viúvo ( ) Marital ( ) Divorciado

Nome do Pai: \_\_\_\_\_ Data Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nome da Mãe: \_\_\_\_\_ Data Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**ENDEREÇO:**

Rua: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_ Cep: \_\_\_\_\_

Telefone Residencial: \_\_\_\_\_ Telefone Celular: \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTAÇÃO:** RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor/ UF: \_\_\_\_\_ Data Expedição: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

Raça/Cor: ( ) Indígena ( ) Branca ( ) Negra ( ) Amarela ( ) Parda

Deficiência Física: ( ) Sim ( ) Não Qual? \_\_\_\_\_

Cor Olhos: ( ) Castanhos ( ) Pretos ( ) Azuis ( ) Verdes

Altura: \_\_\_\_\_ Peso: \_\_\_\_\_

**SANGUE:** Tipo: ( ) A ( ) B ( ) AB ( ) O ( ) Positivo ( ) Negativo

Doador: ( ) Sim ( ) Não

Declaro que as informações por mim prestadas neste formulário são verdadeiras, comprometendo-me atualizá-las sempre que houver alterações.

Valinhos, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS

Secretaria de Assuntos Internos  
Departamento de Pessoal

1

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: ESTAGIARIO DE ENSINO MÉDIO

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO (Apresentar os originais e as fotocópias para autenticação.)

- Declaração de matrícula da escola – original e cópia
- Cédula de identidade. (01 cópia)
- CPF.(01 cópia)
- Comprovante de residência – conta de água ou luz recente. (01 cópia)
- Certidão de nascimento ou casamento. (01 cópia)
- 02 Fotos 3x4 recente
- Cartão SANTANDER (01 cópia), se possuir conta aberta
- Ficha de informações preenchida

### Obs:

Declaro que nesta data compareci ao Departamento de Pessoal, atendendo a convocação expedida, onde recebi a relação dos documentos para serem apresentados até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, de 2ª a 6ª feira das 11h00 às 16h00.

Local: Departamento de Pessoal – Rua Antonio Carlos, nº 301, Centro, Valinhos

Telefone: 3849-8015

Não serão aceitos protocolos ou cópias dos documentos exigidos. As cópias somente serão aceitas se estiverem acompanhadas do original.

\_\_\_\_\_  
Deptº. de Pessoal

\_\_\_\_\_  
Candidato

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**À Secretaria de Assuntos Internos**

Em atendimento a CI ° 1.363/19-DTL/GP, que trata sobre instruir resposta ao requerimento nº 1396/19, de autoria da Vereadora Mônica Morandi, temos a informar:

**1) Como é realizado o processo seletivo dos estagiários?**

- ✓ Inicia através de CI, encaminhado pela Secretaria interessada na contratação/renovação de estagiário, onde indicam o Supervisor do estagiário e o perfil desejado do estagiário.
- ✓ Após aprovação da Secretaria de Assuntos Internos e do Chefe do Executivo Municipal, e considerando a disponibilidade financeira, é solicitado ao Círculo de Amigos do Patrulheiro de Valinhos, abertura de vaga.
- ✓ O Círculo de Amigos do Patrulheiro de Valinhos, providencia a abertura de vaga, e encaminha os candidatos para avaliação aos Supervisores de estágio.
- ✓ Após a definição do candidato escolhido, o Departamento de Pessoal recebe a documentação e formaliza o contrato entre a Administração Municipal, Círculo de Patrulheiro de Valinhos, Unidade Educacional e o Aluno/estagiário.

**2) Favor enviar cópia dos documentos pertinentes.**

- ✓ Os modelos são idênticos aos anexados pelo Departamento de Pessoal.

**3) Quantos estagiários prestam serviço à administração pública?**

- ✓ Atualmente possuímos 20 (vinte) estagiários contratados através do Círculo de Amigos do Patrulheiro de Valinhos.



**4) Favor especificar nomes, quais departamentos e nível de escolaridade?**

<b>Estagiário</b>	<b>Secretaria</b>	<b>Nível de escolaridade</b>
Bruna da Silva dos Santos	Secretaria de Assistência Social	cursando ensino médio
Bruno da Silva França	Secretaria Obras Serviços Públicos	cursando ensino médio
Camila Gomes Pereira	Secretaria da Fazenda	cursando ensino médio
Daniel da Silva Oliveira Junior	Secretaria da Fazenda	cursando ensino médio
Daniel dos Santos Lima	Secretaria de Licitações	cursando ensino médio
Dayse Sunamitha S. Oliveira	Secretaria Assuntos Jurídicos Institucionais	cursando ensino médio
Felipe Henrique Vieira Moraes	Secretaria da Fazenda	cursando ensino médio
Gabriela Musseli	Secretaria da Fazenda	cursando ensino médio
Joanita Barbosa dos Santos	Gabinete do Vice-Prefeito	cursando ensino médio
João Ricardo da Silva Moises	Secretaria Planej. e Meio Ambiente	cursando ensino médio
Leticia Oliveira Mariano	Secretaria de Saúde	cursando ensino médio
Luan Fabio Vicente	Secretaria de Assuntos Internos	cursando ensino médio
Lucas Henrique Miguel Santos	Secretaria Obras Serviços Públicos	cursando ensino médio
Maria Eduarda Almagro Moreira	Secretaria de Licitações	cursando ensino médio
Matheus H. Ferreira Gonçalves	Secretaria de Assuntos Internos	cursando ensino médio
Murilo Godoy Zorzato	Secretaria de Saúde	cursando ensino médio
Nicolly Rodrigues da Silva	Gabinete do Prefeito	cursando ensino médio
Raphaela Silva Lima	Secretaria de Educação	cursando ensino médio
Scarlett Vicente da Silva	Secretaria de Esportes	cursando ensino médio
Wesley Gomes do Nascimento	Secretaria da Saúde	cursando ensino médio

DB/DGP, 14/06/2019.

Edmilson Vanderlei Barbarini  
Divisão de Benefícios  
Diretor

Perla Gonçalves Couto  
Departamento de Gestão de Pessoas  
Diretor