



Resposta ao Requerimento nº 1211/2023

Autoria: FRANKLIN

Assunto: *Informação sobre o uso dos veículos oficiais da Secretaria de Esportes e Lazer.*

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Com nossos cordiais cumprimentos, e em resposta ao Requerimento em epígrafe, vimos transmitir-lhe as informações precedentes disponibilizadas pelas áreas competentes da municipalidade, solicitando sejam encaminhadas ao autor da propositura.

Sem mais para o momento, registramos protestos de elevada estima e consideração.

Valinhos, 3 de outubro de 2023.

LUCIMARA ROSSI DE GODOY

Prefeita Municipal

Exmo. Sr.

SIDMAR RODRIGO TOLOI

Presidente da Egrégia Câmara Municipal de Valinhos

Referência: Processo Administrativo 21520 /2023

A **Secretaria de Esporte e Lazer**, em respeito ao Requerimento de nº **1211/2023** da ilustre vereador Franklin Duarte, por seu secretário abaixo assinado responde ao questionamento:

1 – Procedimento de responsabilidade da SMU;

2 – Não se aplica;

3 – Não se aplica;

4 – Não se aplica;

5 – Não se aplica;

6 – Veículos oficiais somente para uso da administração, porém em casos eventuais os mesmos são utilizados “fora” do expediente normal, devido a eventos, campeonatos serem durante período noturno e finais de semana;

7 – Os mesmos são utilizados para serviços ligados a administração, uma vez que todos são delegados por superiores;

8 – Não se aplica;

9 – Manutenções são efetuadas por servidores da própria administração, e alguns casos mecânicos terceirizados através de processo licitatório;

10 – Somente documento exigido pelo CNT e autorização expedida pela administração;

11 – Não se aplica;

12 – Não se aplica.

Valinhos, 22 de setembro 2.023.

José Felipe Goulart Zani
Secretaria de Esportes e Lazer
Secretário



REF: Requerimento nº 1.211/2023

Em atenção ao Requerimento nº 1.211/2023 da autoria do Nobre Vereador Franklin, informamos:

1) Existe um procedimento formal de solicitação e autorização para o uso de um veículo oficial? Se sim, como esse processo funciona?

Sim, procedimento é através de processo administrativo que é encaminhado para a Secretaria de Mobilidade Urbana para autorização.

2) Qual o setor e quem é a pessoa responsável por aprovar e autorizar o uso de um veículo oficial? Como essa aprovação é documentada?

O processo é analisado pelo Diretor de Divisão de Transportes Internos juntamente com a Diretora do Departamento de Transportes e após a análise do processo, a autorização/aprovação é assinada pelo secretário da pasta. A aprovação é comprovada através do processo administrativo.

Após todo o trâmite de aprovação e autorização, a Secretaria em que o servidor estiver lotado torna-se responsável pelos demais controles.

3) Os funcionários da Municipalidade são obrigados a registrarem suas atividades sempre que utilizam um veículo oficial? Se sim, Como esse registro é feito? Se não, por que esse registro não é feito?

Sim, é orientado a todas as secretarias/departamentos para que efetuem o controle das pessoas que utilizam os veículos oficiais sob sua responsabilidade. O registro é feito em planilha e os dados coletados são:

- Data, horário de saída, servidor/motorista, km inicial, horário de retorno, km final e destino.

4) Existe um sistema de prestação de contas para despesas relacionadas ao uso de veículos oficiais como combustível, manutenção e outros gastos? Se sim, como essas despesas são controladas e documentadas?

Sim, os gastos com combustíveis dos veículos oficiais são controlados pela Secretaria de Mobilidade Urbana - Divisão de Transportes Internos.

Limitados ao exposto, subscrevo-me.

Atenciosamente,


Pedro Inácio Medeiros
Secretário