



Resposta ao Requerimento nº 66/2023

Autoria: EDINHO GARCIA
Assunto: *Informações sobre locação.*

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Com nossos cordiais cumprimentos, e em resposta ao Requerimento em epígrafe, vimos transmitir-lhe as informações precedentes disponibilizadas pelas áreas competentes da municipalidade, solicitando sejam encaminhadas ao autor da propositura.

Sem mais para o momento, registramos protestos de elevada estima e consideração.

Valinhos, 15 de março de 2023.

LUCIMARA ROSSI DE GODOY

Prefeita Municipal

Exmo. Sr.

SIDMAR RODRIGO TOLOI

Presidente da Egrégia Câmara Municipal de Valinhos



FAVOR CUMPRIR PRAZO

1º sessão

C.I. nº 93/2023-DAI/SG

Em 14 de fevereiro de 2023.

DO: Departamento de Assuntos Institucionais /Secretaria de Governo

PARA: S.A.

ASSUNTO: Resposta ao Requerimento nº66/2023 (Proc. Administrativo nº 4856/2023).

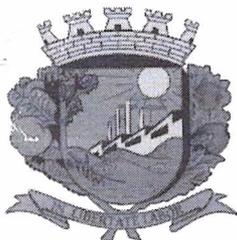
Senhor Secretário,

1. Por determinação da Exma. Sra. Prefeita Municipal, solicito informações de Vossa Senhoria, no prazo de **3 (três) dias**, contado do seu recebimento, a respeito do requerido pelo Vereador autor da propositura, encaminhando a resposta, em trâmite direto, ao Departamento de Assuntos Institucionais da Secretaria de Governo.
2. Em razão do encaminhamento da resposta ao Poder Legislativo ocorrer com prazo exímio, solicitamos que as cópias de processos sejam digitalizadas e remetidas ao email: vkcapovilla@valinhos.sp.gov.br em arquivos PDF.
2. Outros esclarecimentos ou informações (anexos ou fotos), podem ser consultados através do site da Câmara Municipal de Valinhos, no link "Proposituras", (<http://consulta.siscam.com.br/camaravalinhos/index/74>), na seleção "Requerimentos".

Respeitosamente,

Bruna Geratto Borges
Diretora do Departamento de Assuntos Institucionais
Secretaria de Governo

Celine
10/02/2023



CÂMARA MUNICIPAL DE VALINHOS

ESTADO DE SÃO PAULO

REQUERIMENTO Nº 66/2023

Informações sobre locação

**Senhor Presidente,
Senhores Vereadores,**

O Vereador EDINHO GARCIA que subscrevem requer, nos termos regimentais, após aprovação em Plenário, que sejam encaminhados ao Poder Executivo Municipal os seguintes pedidos de informações:

- 1) O prédio localizado na R: Itália (Centro Cultural), possui AVCB?
- 2) Se possuir AVCB, solicito cópia do mesmo?
- 3) O prédio é locado ou próprio?
- 4) Se for locado quando vence o contrato? Será renovado? Quem é o proprietário? Qual valor pago mensalmente?
- 5) Existe parecer jurídico para renovação? Se sim, solicito cópia.

JUSTIFICATIVA:

O Vereador nas suas atribuições fiscalizatórias.

Valinhos, 30 de janeiro de 2023.

AUTORIA: EDINHO GARCIA - PTB



PREFEITURA DE **VALINHOS**

Ref. à CI nº 93/2023-DAI/SG
Requerimento nº 66/2023

AO DEPARTAMENTO DE ARQUIVO E PATRIMÔNIO

Para informar no que compete a essa área de atuação, observando o prazo estabelecido.

SA, em 17 de fevereiro de 2023.

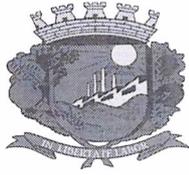
ARGEU ALENCAR DA SILVA
Secretário de Administração

RECEBIDO

23/02/23

Sec. Administração

EDSON EDUARDO CARAZZOLE
Coordenador de Controle Patrimonial
S.A.



PREFEITURA DE VALINHOS

Secretaria de Administração - Departamento de Arquivo e Patrimônio

Valinhos, 24 de fevereiro de 2023

Assunto: Resposta ao Requerimento nº 066/2023 - Vereador Edinho Garcia
Processo Administrativo nº 4856/2023 - CI 93/2023 - DAI/SG

Questão 1: O prédio localizado na Rua Itália (Centro Cultural), possui AVCB?

A edificação ainda não possui AVCB.

Esta coordenadoria tem tomado as providências que lhe cabe diante de tal pendência, através de documentos e tratativas.

Do mais, referente ao acordado entre proprietário e a Secretaria de Cultura, Responsável pelo contrato, respeitosamente, sugiro o encaminhamento dos questionamento à referida Secretaria.

Questão 2: Se possuir AVCB, solicito cópia do mesmo?

Prejudicado.

Engº PEDRO LUIZ STAHL

Coordenador de Segurança e Fiscalização Predial

Questão 3: O prédio é locado ou próprio? O prédio localizado na Rua Itália nº 237/267, Centro, é locado pela Municipalidade, abrigando as atividades do Centro Cultural "Vicente Musselli" - Departamento de Musica, e a Secretaria da Cultura é a gestora do referido contrato.

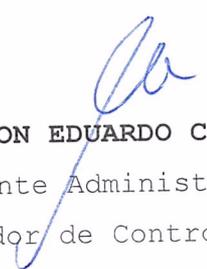
Questão 4: Se for locado quando vence o contrato? Será renovado? Quem é o proprietário? Qual o valor pago mensalmente? De acordo com as informações constantes em nossos registros: O contrato vence em 31/01/2024; a Secretaria da Cultura providenciou a renovação; o contrato é celebrado com o "Centro de Promoção Social Maria A. Celani"



PREFEITURA DE VALINHOS

e o valor mensal da locação até seu vencimento é de R\$ 11.180,33 (onze mil cento e oitenta reais e trinta e três centavos) mensais.

Questão 5: Existe parecer jurídico para a renovação? Se sim, solicito cópia. Respeitosamente, sugiro que a Secretaria da Cultura preste as devidas informações.

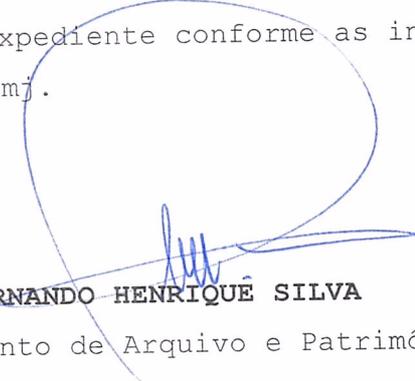

EDSON EDUARDO CARAZZOLLE

Agente Administrativo II
Coordenador de Controle Patrimonial

À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Retorno o presente expediente conforme as informações prestadas pelas respectivas áreas, smj.

DAP, 24/02/2023


FERNANDO HENRIQUE SILVA

Departamento de Arquivo e Patrimônio
Diretor



PREFEITURA DE
VALINHOS

Ref. a CI nº 93/2023 – DAI/SG
Requerimento nº 66/2023

AO DEPTO DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS/SECRETARIA DE GOVERNO

Em retorno, com as informações prestadas no que compete a nossa área de atuação.

SA, em 28 de fevereiro de 2023.

ARGEU ALENCAR DA SILVA
Secretário de Administração



FAVOR CUMPRIR PRAZO

1º sessão

C.I. nº **93B/2023-DAI/SG**

Em 07 de Março de 2023.

DO: Departamento de Assuntos Institucionais /**Secretaria de Governo**

PARA: **S.A.J**

ASSUNTO: Resposta ao Requerimento nº**66/2023** (Proc. Administrativo nº **4856/2023**).

Senhor Secretário,

1. Por determinação da Exma. Sra. Prefeita Municipal, solicito informações de Vossa Senhoria, no prazo de **3 (três) dias**, contado do seu recebimento, a respeito do requerido pelo Vereador autor da propositura, encaminhando a resposta, em trâmite direto, ao Departamento de Assuntos Institucionais da Secretaria de Governo.
2. Em razão do encaminhamento da resposta ao Poder Legislativo ocorrer com prazo exímio, solicitamos que as cópias de processos sejam digitalizadas e remetidas ao email: vkcapovilla@valinhos.sp.gov.br em arquivos PDF.
2. Outros esclarecimentos ou informações (anexos ou fotos), podem ser consultados através do site da Câmara Municipal de Valinhos, no link "Proposituras", (<http://consulta.siscam.com.br/camaravalinhos/index/74>), na seleção "Requerimentos".

Respeitosamente,

Bruna Geratto Borges
Diretora do Departamento de Assuntos Institucionais
Secretaria de Governo



CÂMARA MUNICIPAL DE VALINHOS
ESTADO DE SÃO PAULO

Proc. Leg. nº 751/2023



REQUERIMENTO Nº 66/2023

Informações sobre locação

**Senhor Presidente,
Senhores Vereadores,**

O Vereador EDINHO GARCIA que subscrevem requer, nos termos regimentais, após aprovação em Plenário, que sejam encaminhados ao Poder Executivo Municipal os seguintes pedidos de informações:

- 1) O prédio localizado na R: Itália (Centro Cultural), possui AVCB?
- 2) Se possuir AVCB, solicito cópia do mesmo?
- 3) O prédio é locado ou próprio?
- 4) Se for locado quando vence o contrato? Será renovado? Quem é o proprietário? Qual valor pago mensalmente?
- 5) Existe parecer jurídico para renovação? Se sim, solicito cópia.

JUSTIFICATIVA:

O Vereador nas suas atribuições fiscalizatórias.

Valinhos, 30 de janeiro de 2023.

AUTORIA: EDINHO GARCIA - PTB

Enviar a SAJ



PREFEITURA DE VALINHOS

C. I. n.º 146/ 2023 – SC.

De : Secretaria da Cultura

Para : Departamento de Assuntos Institucionais/Secretaria de Governo

Assunto: Em resposta ao requerimento 66/2023

Através desta, cumprimentando V.S^a, em resposta ao requerimento de nº 66/2023, de autoria do Vereador Edinho Garcia, segue:

1. O prédio localizado na R. Itália (Centro Cultural), possui AVCB?

R: O AVCB é de responsabilidade e obrigação contratual da Locadora (qual seja, a proprietária do imóvel), conforme termo aditivo que pode ser consultado publicamente em processo de locação de imóvel de nº 2537/2006.

2. Se possuir AVCB, solicito cópia do mesmo?

R: Prejudicado vide resposta ao item 01 deste requerimento.

3. O prédio é locado ou próprio?

R: O referido prédio é locado.

4. Se for locado quando vence o contrato? Será renovado? Quem é o proprietário? Qual valor pago mensalmente?

R: Prejudicado. Tais informações devem ser direcionadas a Secretaria de Administração - Departamento de Segurança e Fiscalização Patrimonial. Além disso, as informações solicitadas podem ser consultadas publicamente no processo referente a locação, de nº 2537/2006.

5. Existe parecer jurídico para a renovação? Se sim, solicito cópia.

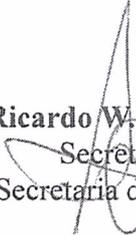


PREFEITURA DE VALINHOS

R: Prejudicado. A informação deve ser direcionadas a Secretaria de Assuntos Jurídicos e Institucionais.

Atenciosamente,

S.C, 06 de março de 2023.


Ricardo W.S. do Vale
Secretário
Secretaria de Cultura



**PREFEITURA DE
VALINHOS**

Fls. n°	Rubrica
Proc. n°/Ano	

À Secretaria de Governo

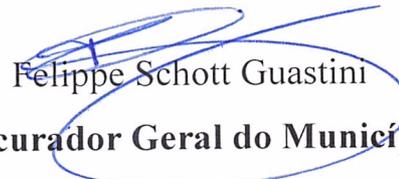
Resposta a C.I. n° 93B/2023-DAI/SG

Considerando as respostas ofertadas pela Secretaria de Cultura, em especial a questão de n° 5, sobre o parecer jurídico para a renovação, temos a informar que:

Para verificar a existência de parecer jurídico sobre a renovação, deve-se verificar junto aos autos indicados, proc. n° 2537/2006, os quais encontram-se no Departamento de Contratos e Aditivos – SL.

Mantemo-nos à disposição para eventuais questionamentos.

Valinhos, 08 de março de 2023.


Felippe Schott Guastini
Procurador Geral do Município



Ficha da Demanda

Processo: 2537 / 2006 Data de abertura: 23/02/2006 08:22:15 Prazo de resposta: 16/03/2006
 Status: Em Análise Encerramento:
 Atendente: CELIA REGINA SCAVAZZA FERNANDES Sigiloso: Não

Dados Demanda

Tipo Solicitação: Serviço Prioridade: Normal Meio de Recebimento: Presencial
 Solicitante: SECRETARIA ADMINISTRACAO E INFORMATIZ.

Endereço

Logradouro: RUA C. I. Nº 130/05 - SAI Número:
 Complemento: Bairro: CENTRO.
 Cidade: VALINHOS-SP CEP: 00000-000

Beneficiário: SECRETARIA ADMINISTRACAO E INFORMATIZ.

Endereço

Logradouro: RUA C. I. Nº 130/05 - SAI Número:
 Complemento: Bairro: CENTRO.
 Cidade: VALINHOS-SP CEP: 00000-000

Órgão Resp: 16.01.05.00.00 - DIVISÃO DE PROTOCOLO GERAL - Telefone: 1938498038

Assunto: AUTORIZACAO

Complemento: LOCACAO DO IMOVEL SITO A RUA ITALIA, 267 - CENTRO - IMPLANTACAO DO PROGRAMA CASA DO ADOLESCENTE

Endereço / Detalhes do Local

Logradouro: C. I. Nº 130/05 - SAI Número:
 Complemento: Bairro: CENTRO.
 Cidade: VALINHOS Estado: SP CEP: 00000-000

Detalhes Local:

Volume	Data Abertura	Emprestado Nº Ult. Folha	Volume		Órgão que Solicitou Usuário que Solicitou
			Órgão de Abertura do Volume Usuário que Abriu		
1	04/01/2019 16:52	NÃO 205	Seção de Protocolo Geral MÁRCIA REGINA SAURIN		SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO MÁRCIA REGINA SAURIN
2	04/01/2019 16:52	NÃO	Seção de Protocolo Geral MÁRCIA REGINA SAURIN		SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO MÁRCIA REGINA SAURIN

Providências

Usuário que registrou: SONIA REGINA LUIZ Data de Registro: 28/11/2007 09:50 PARA OS DEVIDOS FINS.	Despacho:	Órgão que registrou: SECAO NORMAS E COLETA DADOS Situação:	Valor:
Usuário que registrou: MARILZA APARECIDA STEFANUTO Data de Registro: 25/06/2010 17:13 PARA OS DEVIDOS FINS.	Despacho:	Órgão que registrou: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E Situação:	Valor:
Usuário que registrou: MARIA BERNADETE PRADO Data de Registro: 28/06/2010 12:53 ENCAMINHA PARA OS DEVIDOS FINS.	Despacho:	Órgão que registrou: DIVISÃO DE CADASTRO Situação:	Valor:
Usuário que registrou: MARILZA APARECIDA STEFANUTO Data de Registro: 01/07/2010 09:45 PARA CONTINUIDADE DAS PROVIDÊNCIAS.	Despacho:	Órgão que registrou: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E Situação:	Valor:

Ficha da Demanda

Providências

Usuário que registrou: VALAURI KETTI CAPOVILLA Data de Registro: 02/07/2010 14:34 PARA AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS.	Despacho:	Órgão que registrou: SECRETARIA DA FAZENDA Situação:	Valor:
Usuário que registrou: CLAUDIA RENATA REOLON GIANONI Data de Registro: 06/07/2010 10:37 PRESTADAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA O MOMENTO.	Despacho:	Órgão que registrou: DEPARTAMENTO DE RECEITAS Situação:	Valor:
Usuário que registrou: ROSELI APARECIDA PINTAO GIOPATO Data de Registro: 07/07/2010 15:24 C	Despacho:	Órgão que registrou: DIVISÃO DE RECEITAS IMOBILIARIAS - SF Situação:	Valor:
Usuário que registrou: CLAUDIA RENATA REOLON GIANONI Data de Registro: 25/08/2010 09:49 PRESTADAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA O MOMENTO.	Despacho:	Órgão que registrou: DEPARTAMENTO DE RECEITAS Situação:	Valor:
Usuário que registrou: LILIAN ROBERTA TEOFILO Data de Registro: 26/08/2010 14:46 PARA PROVIDENCIAS	Despacho:	Órgão que registrou: SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO Situação:	Valor:
Usuário que registrou: ANA CLAUDIA LINO MARQUARDT Data de Registro: 19/05/2011 14:07	Despacho:	Órgão que registrou: SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E Situação:	Valor:
Usuário que registrou: MARILZA APARECIDA STEFANUTO Data de Registro: 19/05/2011 15:53 PARA CONTINUIDADE DAS PROVIDÊNCIAS.	Despacho:	Órgão que registrou: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E Situação:	Valor:
Usuário que registrou: WARNER CLAYTON FERRARI Data de Registro: 06/06/2011 09:47 EXECUÇÃO DE PESQUISA IMOBILIARIA E LAUDO DE AVALIAÇÃO PARA JUIZO DE VALORES.	Despacho:	Órgão que registrou: DEPARTAMENTO DE AVALIAÇÕES IMOB.E CUSTOS Situação:	Valor:
Usuário que registrou: MARILZA APARECIDA STEFANUTO Data de Registro: 07/06/2011 10:25 PARA CONTINUIDADE DAS PROVIDÊNCIAS.	Despacho:	Órgão que registrou: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E Situação:	Valor:
Usuário que registrou: MARIA ROSA WAGNER BENTO BARBI Data de Registro: 08/06/2011 11:00 PARA PROVIDÊNCIAS.	Despacho:	Órgão que registrou: SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E Situação:	Valor:
Usuário que registrou: VALAURI KETTI CAPOVILLA Data de Registro: 19/07/2011 14:30 PARA PROVIDÊNCIAS.	Despacho:	Órgão que registrou: SECRETARIA DA FAZENDA Situação:	Valor:
Usuário que registrou: FERNANDA TRISTAO DOS SANTOS Data de Registro: 20/07/2011 09:19	Despacho:	Órgão que registrou: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS Situação:	Valor:
Usuário que registrou: MARIA ROSA WAGNER BENTO BARBI Data de Registro: 21/07/2011 10:23 PARA ACOMPANHAMENTO.	Despacho:	Órgão que registrou: SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E Situação:	Valor:
Usuário que registrou: LILIAN ROBERTA TEOFILO Data de Registro: 11/10/2011 09:00 NORMAL PROSSEGUIMENTO	Despacho:	Órgão que registrou: SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO Situação:	Valor:
Usuário que registrou: MARIA ROSA WAGNER BENTO BARBI Data de Registro: 25/07/2012 13:02 Para informar quanto a existência de dotação orçamentária	Despacho:	Órgão que registrou: SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E Situação:	Valor:
Usuário que registrou: VALAURI KETTI CAPOVILLA Data de Registro: 31/07/2012 12:16 para providências	Despacho:	Órgão que registrou: SECRETARIA DA FAZENDA Situação:	Valor:
Usuário que registrou: RICARDO RIBEIRO MORETTI Data de Registro: 31/07/2012 16:22 para providencias	Despacho:	Órgão que registrou: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS Situação:	Valor:

Ficha da Demanda

Providências

<p>Usuário que registrou: SONIA REGINA LUIZ Data de Registro: 14/03/2013 08:00 Despacho: Para os devidos fins.</p>	<p>Órgão que registrou: SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO Situação: Valor:</p>
<p>Usuário que registrou: FABIANA CRISTINA BARBOSA Data de Registro: 21/03/2013 13:48 Despacho: Informar o vencimento do contrato</p>	<p>Órgão que registrou: SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E Situação: Valor:</p>
<p>Usuário que registrou: SONIA REGINA LUIZ Data de Registro: 16/04/2013 15:25 Despacho: Para os devidos fins.</p>	<p>Órgão que registrou: SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO Situação: Valor:</p>
<p>Usuário que registrou: FERNANDA TRISTAO DOS SANTOS Data de Registro: 18/04/2013 09:52 Despacho: PODERÁ SER ATENDIDO.</p>	<p>Órgão que registrou: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS Situação: Valor:</p>
<p>Usuário que registrou: SONIA REGINA LUIZ Data de Registro: 22/01/2014 10:41 Despacho: Para os devidos fins.</p>	<p>Órgão que registrou: SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO Situação: Valor:</p>
<p>Usuário que registrou: ADRIANA CRISTINA ROSA DI STEFANO Data de Registro: 03/02/2014 08:51 Despacho: Ciente. Encaminhado o presente para a Secretaria de Patrimônio e Arquivos Públicos.</p>	<p>Órgão que registrou: SECRETARIA DA SAÚDE Situação: Valor:</p>
<p>Usuário que registrou: EDSON EDUARDO CARAZZOLLE Data de Registro: 17/02/2014 11:24 Despacho: PARA PROVIDÊNCIAS, RETORNANDO APOS.</p>	<p>Órgão que registrou: SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO Situação: Valor:</p>
<p>Usuário que registrou: FERNANDA TRISTAO DOS SANTOS Data de Registro: 19/02/2014 10:25 Despacho: o presente processo poderá ser atendido através de dotação própria consignada no orçamento do exercício vigente, porém os empenhos serão efetuados na medida em que forem enviadas as autorizações de pagamento pelo ordenador da despesa.</p>	<p>Órgão que registrou: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS Situação: Valor:</p>
<p>Usuário que registrou: SONIA REGINA LUIZ Data de Registro: 02/12/2014 14:38 Despacho: Para os devidos fins.</p>	<p>Órgão que registrou: SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO Situação: Valor:</p>
<p>Usuário que registrou: SONIA REGINA LUIZ Data de Registro: 28/01/2015 15:04 Despacho: Para os devidos fins.</p>	<p>Órgão que registrou: SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO Situação: Valor:</p>
<p>Usuário que registrou: DEBORA CRISTINA CORREA DE Data de Registro: 03/02/2015 09:22 Despacho: cliente</p>	<p>Órgão que registrou: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS Situação: Valor:</p>
<p>Usuário que registrou: SONIA REGINA LUIZ Data de Registro: 29/07/2015 15:15 Despacho: Para os devidos fins.</p>	<p>Órgão que registrou: SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO Situação: Valor:</p>
<p>Usuário que registrou: SONIA REGINA LUIZ Data de Registro: 22/01/2016 15:26 Despacho: Para os devidos fins.</p>	<p>Órgão que registrou: SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO Situação: Valor:</p>
<p>Usuário que registrou: SONIA REGINA LUIZ Data de Registro: 03/02/2016 16:14 Despacho: Para os devidos fins.</p>	<p>Órgão que registrou: SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO Situação: Valor:</p>
<p>Usuário que registrou: RAMON ROMEIRO ZAMBONI Data de Registro: 23/02/2016 09:20 Despacho: cliente</p>	<p>Órgão que registrou: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS Situação: Valor:</p>
<p>Usuário que registrou: FABIANA CRISTINA BARBOSA Data de Registro: 01/07/2016 11:12 Despacho: Para providencias</p>	<p>Órgão que registrou: SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E Situação: Valor:</p>
<p>Usuário que registrou: EDSON EDUARDO CARAZZOLLE Data de Registro: 08/02/2017 13:12 Despacho: Documental À SECRETARIA DA SAÚDE</p>	<p>Órgão que registrou: SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO Situação: Documental Valor:</p>

Ficha da Demanda**Providências**

Considerando o vencimento do contrato de locação ocorrido no último dia 31/01/2017, solicito em caráter de urgência manifestação de interesse no imóvel a fim de procedermos a aditamento contratual, smj.
SPAP, 08 de fevereiro de 2017.

OSVALDO MOLON FILHO

Secretário de Patrimônio e Arquivo Públicos

Usuário que registrou: MARISTELA APARECIDA DA SILVA

Data de Registro: 10/02/2017 08:39 Despacho:

Encaminhado para continuidade.

Órgão que registrou: SECRETARIA DA SAÚDE

Situação:

Valor:

Usuário que registrou: EDSON EDUARDO CARAZZOLLE

Data de Registro: 03/04/2017 11:19 Despacho: Documental

Despachos fls. 173/175 (manifestação de interesse do proprietário, declaração e dotação)

Órgão que registrou: SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO

Situação: Documental

Valor:

Usuário que registrou: THIAGO HENRIQUE VASCONCELOS

Data de Registro: 06/04/2017 15:40 Despacho:

Segue conforme despacho.

Órgão que registrou: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

Situação:

Valor:

Usuário que registrou: PEDRO JENKINO DO CARMO

Data de Registro: 01/09/2017 17:22 Despacho:

Para continuidade das providências.

Órgão que registrou: SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E

Situação:

Valor:

Usuário que registrou: EDSON EDUARDO CARAZZOLLE

Data de Registro: 12/09/2017 10:27 Despacho: Documental

Despacho às fls. 186

Órgão que registrou: SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO

Situação: Documental

Valor:

Usuário que registrou: DEBORA KAROLINA MAZIN LAGO

Data de Registro: 18/12/2017 07:57 Despacho:

Continuidade no processo.

Órgão que registrou: SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E

Situação:

Valor:

Usuário que registrou: EDSON EDUARDO CARAZZOLLE

Data de Registro: 04/01/2018 10:42 Despacho: Documental

Órgão que registrou: SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO

Situação: Documental

Valor:

A SECRETARIA DE PATRIMÔNIO E ARQUIVO PÚBLICOS

Senhor Secretário:

Informo que a vigência contratual de locação do imóvel situado à Rua Itália nº 267 – Centro, Valinhos/SP, de propriedade do CENTRO DE PROMOÇÕES SOCIAIS MARIA ANTONIA CELANI, representada juridicamente por sua Presidente MARIA APARECIDA FALSARELLA DUARTE se encerra no dia 31 de janeiro de 2018.

Pelo exposto, opino pela remessa destes autos à SECRETARIA DA CULTURA E TURISMO para manifestar se há interesse na renovação contratual, smj.

SPAP, 04 de janeiro de 2018.

Edson Eduardo Carazzolle
Agente administrativo II

Usuário que registrou: EDSON EDUARDO CARAZZOLLE

Data de Registro: 04/01/2018 12:26 Despacho: Documental

Para manifestação de interesse em renovação de locação (fls. 193)

Usuário que registrou: JULIANA BAZETTO

Data de Registro: 08/01/2018 11:42 Despacho: PROVIDENCIA

PARA PROVIDÊNCIAS.

Usuário que registrou: EDSON EDUARDO CARAZZOLLE

Data de Registro: 19/01/2018 11:28 Despacho: Documental

Despacho às fls. 196

Usuário que registrou: Luan Marque Celini

Data de Registro: 23/01/2018 12:13 Despacho:

Envio conforme despacho.

Usuário que registrou: DEBORA KAROLINA MAZIN LAGO

Data de Registro: 13/03/2018 16:13 Despacho:

Órgão que registrou: SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO

Situação: Documental

Valor:

Órgão que registrou: SECRETARIA CULTURA E TURISMO

Situação: PROVIDENCIA

Valor:

Órgão que registrou: SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO

Situação: Documental

Valor:

Órgão que registrou: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

Situação:

Valor:

Órgão que registrou: SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E

Situação:

Valor:



Ficha da Demanda

Providências

Ficha da Demanda

Providências

Análise e parecer.

Usuário que registrou: ERICA CRISTINA FRANCO DE LIMA Órgão que registrou: SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO
Data de Registro: 24/04/2018 09:05 Despacho: Situação: Valor:

Realizado a Transposição de órgãos para acerto de organograma, conforme solicitado pelo Secretário de Assuntos Internos Sr. Wilton

Usuário que registrou: EDSON EDUARDO CARAZZOLLE Órgão que registrou: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Data de Registro: 02/01/2019 08:12 Despacho: Documental Situação: Documental Valor:

Encaminho estes autos para abertura de novo volume na forma regulamentar.
Após retornem os autos para continuidade das providências.

Usuário que registrou: EDSON EDUARDO CARAZZOLLE Órgão que registrou: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Data de Registro: 02/01/2019 08:18 Despacho: Documental Situação: Documental Valor:

Encaminho estes autos para abertura de novo volume na forma regulamentar, após retorne estes autos para continuidade das providências.
S.A., 02/01/2019.

Oswaldo Molon Filho
Secretário de Administração

Usuário que registrou: EDSON EDUARDO CARAZZOLLE Órgão que registrou: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Data de Registro: 02/01/2019 08:20 Despacho: Documental Situação: Documental Valor:

A SEÇÃO DE PROTOCOLO GERAL

Encaminho estes autos para abertura de novo volume na forma regulamentar, após retorne estes autos para continuidade das providências.

S.A., 02/01/2019.

Oswaldo Molon Filho
Secretário de Administração

Usuário que registrou: MÁRCIA REGINA SAURIN Órgão que registrou: Seção de Protocolo Geral
Data de Registro: 07/01/2019 18:46 Despacho: Situação: Valor:

PROVIDENCIADO A ABERTURA DO VOLUME II.

Usuário que registrou: EDSON EDUARDO CARAZZOLLE Órgão que registrou: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Data de Registro: 08/01/2019 11:29 Despacho: Documental Situação: Documental Valor:

Análise sobre renovação contratual.

Usuário que registrou: JULIANA BAZETTO Órgão que registrou: SECRETARIA CULTURA E TURISMO
Data de Registro: 17/01/2019 15:25 Despacho: PROVIDENCIA Situação: PROVIDENCIA Valor:

PARA PROVIDÊNCIAS.

Usuário que registrou: EDSON EDUARDO CARAZZOLLE Órgão que registrou: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Data de Registro: 22/01/2019 12:37 Despacho: Documental Situação: Documental Valor:

DESPACHO FOLHAS 210/2012 - RENOVAÇÃO - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Usuário que registrou: THIAGO HENRIQUE VASCONCELOS Órgão que registrou: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
Data de Registro: 04/02/2019 11:42 Despacho: Situação: Valor:

Para providências.

Usuário que registrou: JULIANA BAZETTO Órgão que registrou: SECRETARIA DA CULTURA
Data de Registro: 25/04/2019 08:41 Despacho: PROVIDENCIA Situação: PROVIDENCIA Valor:

Exauridas as providências por parte desta Secretaria, encaminho o presente expediente para os devidos fins, conforme retro despacho do Secretário de Administração às fls. 212.

Sem mais, permaneço a disposição.

Usuário que registrou: FELIPE HENRIQUE VIEIRA MORAES Órgão que registrou: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
Data de Registro: 29/04/2019 12:02 Despacho: Situação: Valor:

Para Providencias.

Usuário que registrou: FABIANA CRISTINA BARBOSA Órgão que registrou: SECRETARIA DE LICITAÇÕES
Data de Registro: 30/05/2019 11:20 Despacho: Situação: Valor:

Para acompanhamento e demais procedimentos.

Ficha da Demanda

Providências

Usuário que registrou: IONE ISABEL DO AMARAL SANTOS Órgão que registrou: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Data de Registro: 31/05/2019 10:16 Despacho: PROVIDENCIA Situação: PROVIDENCIA Valor:
DEVOLUÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO (PELO MOTIVO DE VIR SOMENTE O PRIMEIRO VOLUME, SENDO QUE O MESMO CONTEM 02 VOLUMES. COMO INFORMA A FL. DE Nº 205)

Usuário que registrou: FABIANA CRISTINA BARBOSA Órgão que registrou: SECRETARIA DE LICITAÇÕES
Data de Registro: 31/05/2019 10:27 Despacho: Situação: Valor:
Para providências.

Usuário que registrou: EDSON EDUARDO CARAZZOLLE Órgão que registrou: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Data de Registro: 08/01/2020 13:21 Despacho: Documental Situação: Documental Valor:
Para manifestar interesse na renovação contratual

Usuário que registrou: JULIANA BAZETTO Órgão que registrou: SECRETARIA DA CULTURA
Data de Registro: 13/01/2020 09:22 Despacho: PROVIDENCIA Situação: PROVIDENCIA Valor:
PARA PROVIDÊNCIAS.

Usuário que registrou: EDSON EDUARDO CARAZZOLLE Órgão que registrou: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Data de Registro: 30/01/2020 16:57 Despacho: Documental Situação: Documental Valor:
FINANÇAS (DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA) E LICITAÇÕES (ADITAMENTO CONTRATUAL)

Usuário que registrou: FELIPE HENRIQUE VIEIRA MORAES Órgão que registrou: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
Data de Registro: 03/02/2020 14:39 Despacho: Situação: Valor:
Para providências.

Usuário que registrou: NATHAN LUIZ RODRIGUES DO Órgão que registrou: SECRETARIA DE LICITAÇÕES
Data de Registro: 14/09/2020 08:59 Despacho: Situação: Valor:
Para providências.

Usuário que registrou: EDSON EDUARDO CARAZZOLLE Órgão que registrou: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Data de Registro: 05/01/2021 12:24 Despacho: Documental Situação: Documental Valor:
Para manifestação de interesse na renovação (vigência até 31/01/2021)

Usuário que registrou: JULIANA BAZETTO Órgão que registrou: SECRETARIA DA CULTURA
Data de Registro: 07/01/2021 16:47 Despacho: PROVIDENCIA Situação: PROVIDENCIA Valor:
PARA PROVIDÊNCIAS.

Usuário que registrou: DANIELE TIEMI TETSUYA Órgão que registrou: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Data de Registro: 27/01/2021 16:46 Despacho: PROVIDENCIA Situação: PROVIDENCIA Valor:
Providência.

Usuário que registrou: THIAGO HENRIQUE VASCONCELOS Órgão que registrou: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
Data de Registro: 02/02/2021 14:18 Despacho: Situação: Valor:
Para providências.

Usuário que registrou: THELMA CRISTINA COLETA ALVES Órgão que registrou: SECRETARIA DE LICITAÇÕES
Data de Registro: 19/10/2021 10:58 Despacho: ANÁLISE E MANIFESTAÇÃO Situação: ANÁLISE E MANIFESTAÇÃO Valor:
encaminhando o processo, conforme solicitação verbal

Usuário que registrou: EDSON EDUARDO CARAZZOLLE Órgão que registrou: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Data de Registro: 27/01/2022 18:07 Despacho: Situação: Valor:

AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

Considerando o interesse da municipalidade em renovar o contrato de locação do imóvel situado à Rua Itália, nº 267, Centro, Valinhos/SP, atualmente abrigando as atividades do Departamento de Música da Secretaria de Cultura e a Cozinha do Fundo Social de Solidariedade, conforme documento juntado às folhas 266;

Considerando, que a Sra. MARIA APARECIDA FALSARELLA DUARTE, é a presidente do Centro de Promoções Sociais "Maria Antonia Celani" conforme elementos da ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA, juntado às folhas 224/227;

Considerando, as tratativas com a presidente da referida entidade, que manifestou interesse na renovação do contrato de locação do imóvel em questão, pelo período de 12 (doze) meses a partir de 01/02/2022, e acordando o valor da locação em R\$ 10.458,04 (dez mil quatrocentos e cinquenta e oito reais e quatro centavos) mensais, conforme mensagens via e-mail juntado às folhas 281;

Encaminho estes autos, para manifestar se há dotação orçamentária para continuidade da presente locação, o qual afirmativamente em trâmite direto à Secretaria de Licitações para confecção do aditamento contratual;

Por fim, retorne estes autos para esta unidade administrativa, para confecção das ordens de autorização de pagamento ao locatário.

SA, em 28 de janeiro de 2022.

VALDEMIR ALVES DE OLIVEIRA

SARW03500 - SMARapd Informática Ltda

08/03/23 10:26

Usuário Emissor: keimpassionato

Página:6

Ficha da Demanda
Providências

Usuário que registrou: JOAO VITOR DE OLIVEIRA Data de Registro: 31/01/2022 11:06 Para providências.	Despacho: Orgão que registrou: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS Situação:	Valor:
Usuário que registrou: THELMA CRISTINA COLETA ALVES Data de Registro: 22/11/2022 14:22 conforme solicitação verbal, encaminhando o processo	Despacho: ANÁLISE E MANIFESTAÇÃO Orgão que registrou: SECRETARIA DE LICITAÇÕES Situação: ANÁLISE E MANIFESTAÇÃO	Valor:
Usuário que registrou: EDSON EDUARDO CARAZZOLLE Data de Registro: 22/11/2022 16:39 EM DEVOLUÇÃO	Despacho: Documental Orgão que registrou: DEPARTAMENTO DE ARQUIVO E PATRIMÔNIO - SA Situação: Documental	Valor:
Usuário que registrou: THELMA CRISTINA COLETA ALVES Data de Registro: 06/12/2022 18:03 para manifestacao quanto renovacao	Despacho: ANÁLISE E MANIFESTAÇÃO Orgão que registrou: DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ADITIVOS - SL Situação: ANÁLISE E MANIFESTAÇÃO	Valor:
Usuário que registrou: BARBARA DE ASSIS URBANO Data de Registro: 12/12/2022 15:10 Para providencia.	Despacho: PROVIDENCIA Orgão que registrou: SECRETARIA DA CULTURA Situação: PROVIDENCIA	Valor:
Usuário que registrou: EDSON EDUARDO CARAZZOLLE Data de Registro: 22/12/2022 12:49 Retorno dos autos para a Secretaria da Cultura	Despacho: Documental Orgão que registrou: DEPARTAMENTO DE ARQUIVO E PATRIMÔNIO - SA Situação: Documental	Valor:
Usuário que registrou: BARBARA DE ASSIS URBANO Data de Registro: 26/01/2023 11:17 Para Providencia.	Despacho: PROVIDENCIA Orgão que registrou: SECRETARIA DA CULTURA Situação: PROVIDENCIA	Valor:
Usuário que registrou: Suenny Ferreira Cruz Data de Registro: 26/01/2023 12:07 PARA ANÁLISE DO PEDIDO DE RENOVAÇÃO	Despacho: Orgão que registrou: DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ADITIVOS - SL Situação:	Valor:
Usuário que registrou: THELMA CRISTINA COLETA ALVES Data de Registro: 27/01/2023 11:15 para indicar a dotação orçamentária	Despacho: ANÁLISE E MANIFESTAÇÃO Orgão que registrou: DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ADITIVOS - SL Situação: ANÁLISE E MANIFESTAÇÃO	Valor:
Usuário que registrou: NIKOLLI MARIA RIBEIRO MUNIZ Data de Registro: 27/01/2023 11:59 Para providências.	Despacho: Orgão que registrou: SECRETARIA DA FAZENDA Situação:	Valor:
Usuário que registrou: Caio Seiji Watanabe Data de Registro: 27/01/2023 12:01 Para providencias	Despacho: Orgão que registrou: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS Situação:	Valor:
Usuário que registrou: Suenny Ferreira Cruz Data de Registro: 27/01/2023 13:29 para continuidade da renovação contratual	Despacho: Orgão que registrou: SECRETARIA DE LICITAÇÕES Situação:	Valor:
Usuário que registrou: Suenny Ferreira Cruz Data de Registro: 02/03/2023 10:59 emprestado para responder a solicitação de um vereador	Despacho: Orgão que registrou: DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ADITIVOS - SL Situação:	Valor:
Usuário que registrou: JULIANA BAZETTO Data de Registro: 07/03/2023 08:15 PARA PROVIDÊNCIAS.	Despacho: Orgão que registrou: SECRETARIA DA CULTURA Situação:	Valor:

Trâmites

Seq. Órgão	Aos cuidados de	Data Recebimento	Data Envio	Perm. (horas)
0	SECAO DE PROTOCOLO GERAL	23/02/2006	24/02/2006	
1	DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE	24/02/2006	09/03/2006	76,39
2	SECRET.LICITACOES, COMPRAS SUPR	09/03/2006	14/03/2006	29,21
3	SECAO DE TOPOGRAFIA	14/03/2006	14/03/2006	0,31
4	SECRETARIA PLANEJ.MEIO AMBIENT	14/03/2006	29/03/2006	92,55

Ficha da Demanda

Seq. Órgão	Trâmites Aos cuidados de	Trâmites		
		Data Recebimento	Data Envio	Perm. (horas)
5	SECRETARIA PLANEJ.MEIO AMBIENT	29/03/2006	29/03/2006	7,54
6	DEPTO.ADMINISTRATIVO/SPMA	29/03/2006	31/03/2006	18,20
7	SECRET.LICITACOES.COMPRAS SUPR	31/03/2006	03/04/2006	9,00
8	SECRET.DA ADMINISTRACAO INFORM	03/04/2006	03/04/2006	0,00
9	SECRET.LICITACOES.COMPRAS SUPR	03/04/2006	04/04/2006	9,00
10	SECRETARIA DA FAZENDA	04/04/2006	04/04/2006	0,00
11	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	04/04/2006	10/04/2006	36,00
12	SECRET.LICITACOES.COMPRAS SUPR	10/04/2006	10/04/2006	0,00
13	SECRETARIA DA SAUDE	10/04/2006	11/04/2006	9,00
14	DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE	11/04/2006	12/04/2006	9,00
15	SECRET.LICITACOES.COMPRAS SUPR	12/04/2006	21/07/2006	632,00
16	SECAO NORMAS E COLETA DADOS	21/07/2006	21/07/2006	2,18
17	SECRET.DA ADMINISTRACAO INFORM	21/07/2006	12/09/2006	336,01
18	SECRET.DA ADMINISTRACAO INFORM	12/09/2006	12/09/2006	1,24
19	SECRET.LICITACOES.COMPRAS SUPR	12/09/2006	09/10/2006	170,44
20	SECAO NORMAS E COLETA DADOS	09/10/2006	09/10/2006	0,33
21	SECRET.LICITACOES.COMPRAS SUPR	09/10/2006	05/01/2007	602,59
22	SECRET.DA ADMINISTRACAO INFORM	12/01/2007	08/01/2007	23,58
23	SECAO NORMAS E COLETA DADOS	12/01/2007	07/11/2007	1917,0
24	SECRET.DA ADMINISTRACAO INFORM	07/11/2007	07/11/2007	14,39
25	SECRETARIA DA FAZENDA	09/11/2007	09/11/2007	4,47
26	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	12/11/2007	28/11/2007	108,24
27	SECAO NORMAS E COLETA DADOS	28/11/2007	28/11/2007	23,26
28	SECRET.DA ADMINISTRACAO INFORM	28/11/2007	25/06/2010	6055,4
29	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE	25/06/2010	28/06/2010	4,53
30	DIVISÃO DE CADASTRO	28/06/2010	01/07/2010	23,52
31	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE	01/07/2010	01/07/2010	13,49
32	SECRETARIA DA FAZENDA	02/07/2010	05/07/2010	14,02
33	DEPARTAMENTO DE RECEITAS	06/07/2010	07/07/2010	13,47
34	DIVISÃO DE RECEITAS IMOBILIARIAS - SF	07/07/2010	25/08/2010	309,25
35	DEPARTAMENTO DE RECEITAS	25/08/2010	26/08/2010	13,56
36	SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO PUBLICOS	26/08/2010	18/05/2011	1709,2
37	SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E SUPRIMENTOS	19/05/2011	19/05/2011	1,45
38	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE	19/05/2011	20/05/2011	101,54
39	DEPARTAMENTO DE AVALIAÇÕES IMOB.E CUSTOS ORCAM.	06/06/2011	06/06/2011	9,37
40	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE	07/06/2011	07/06/2011	9,35
41	SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E SUPRIMENTOS	08/06/2011	19/07/2011	264,30
42	SECRETARIA DA FAZENDA	19/07/2011	20/07/2011	3,49
43	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	20/07/2011	21/07/2011	10,04
44	SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E SUPRIMENTOS	21/07/2011	10/10/2011	520,36
45	SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO PUBLICOS	11/10/2011	16/04/2012	1856,0
46	SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E SUPRIMENTOS	25/07/2012	25/07/2012	0,02
47	SECRETARIA DA FAZENDA	25/07/2012	31/07/2012	38,20
48	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	31/07/2012	31/07/2012	1409,2
49	SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E SUPRIMENTOS	07/03/2013	07/03/2013	43,08
50	SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO PUBLICOS	14/03/2013	14/03/2013	1,32
51	SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E SUPRIMENTOS	14/03/2013	21/03/2013	49,11
52	SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO PUBLICOS	21/03/2013	16/04/2013	163,46
53	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	16/04/2013	18/04/2013	57,13
54	SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E SUPRIMENTOS	25/04/2013	19/06/2013	357,17

Ficha da Demanda

		Trâmites		
Seq. Órgão	Aos cuidados de	Data Recebimento	Data Envio	Perm. (horas)
55	SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO PUBLICOS	19/06/2013	22/01/2014	1450,4
56	SECRETARIA DA SAÚDE	03/02/2014	03/02/2014	4,51
57	SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO PUBLICOS	03/02/2014	17/02/2014	88,43
58	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	17/02/2014	19/02/2014	42,54
59	SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E SUPRIMENTOS	24/02/2014	26/03/2014	194,09
60	SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO PUBLICOS	26/03/2014	02/12/2014	1588,1
61	SECRETARIA DA SAÚDE	04/12/2014	04/12/2014	1,33
62	SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO PUBLICOS	04/12/2014	28/01/2015	375,08
63	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	03/02/2015	03/02/2015	5,48
64	SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E SUPRIMENTOS	03/02/2015	27/04/2015	535,54
65	SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO PUBLICOS	28/04/2015	29/07/2015	1732,3
66	DEPARTAMENTO DE AVALIAÇÕES IMOB.E CUSTOS ORCAM.	21/01/2016	21/01/2016	0,50
67	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE	21/01/2016	22/01/2016	6,29
68	SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO PUBLICOS	22/01/2016	22/01/2016	33,29
69	SECRETARIA DA SAÚDE	28/01/2016	28/01/2016	4,17
70	SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO PUBLICOS	28/01/2016	03/02/2016	155,32
71	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	23/02/2016	23/02/2016	4,48
72	SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E SUPRIMENTOS	23/02/2016	01/07/2016	840,31
73	SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO PUBLICOS	04/07/2016	08/02/2017	1431,0
74	SECRETARIA DA SAÚDE	10/02/2017	10/02/2017	326,39
75	SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO PUBLICOS	03/04/2017	03/04/2017	31,21
76	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	06/04/2017	06/04/2017	0,32
77	SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E SUPRIMENTOS	06/04/2017	01/09/2017	1011,1
78	SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO PUBLICOS	12/09/2017	12/09/2017	25,22
79	SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E SUPRIMENTOS	15/09/2017	18/12/2017	712,53
80	SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO PUBLICOS	04/01/2018	04/01/2018	18,58
81	SECRETARIA CULTURA E TURISMO	08/01/2018	08/01/2018	80,48
82	SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO PUBLICOS	19/01/2018	19/01/2018	4,27
83	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	19/01/2018	23/01/2018	333,17
84	SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E SUPRIMENTOS	13/03/2018	13/03/2018	262,52
85	SECRETARIA DE PATRIMONIO E ARQUIVO PUBLICOS	24/04/2018	24/04/2018	0,00
86	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	24/04/2018	02/01/2019	1645,4
87	Seção de Protocolo Geral	04/01/2019	07/01/2019	12,36
88	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	08/01/2019	08/01/2019	9,07
89	SECRETARIA CULTURA E TURISMO	09/01/2019	17/01/2019	59,45
90	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	18/01/2019	22/01/2019	102,22
91	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	04/02/2019	04/02/2019	0,10
92	SECRETARIA DA CULTURA	04/02/2019	25/04/2019	520,37
93	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	25/04/2019	29/04/2019	216,49
94	SECRETARIA DE LICITAÇÕES	30/05/2019	30/05/2019	5,45
95	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	31/05/2019	31/05/2019	2,22
96	SECRETARIA DE LICITAÇÕES	31/05/2019	31/05/2019	0,02
97	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	31/05/2019	08/01/2020	1409,4
98	SECRETARIA DA CULTURA	09/01/2020	13/01/2020	38,57
99	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	16/01/2020	30/01/2020	102,54
100	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	31/01/2020	03/02/2020	11,33
101	SECRETARIA DE LICITAÇÕES	03/02/2020	14/09/2020	1476,2
102	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	23/09/2020	05/01/2021	628,46
103	SECRETARIA DA CULTURA	05/01/2021	07/01/2021	144,59
104	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	27/01/2021	27/01/2021	33,32
105	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	02/02/2021	02/02/2021	0,42
106	SECRETARIA DE LICITAÇÕES	02/02/2021	19/10/2021	2260,5

Ficha da Demanda

Seq. Órgão	Trâmites				
	Aos cuidados de	Data Recebimento	Data Envio	Perm. (horas)	
107 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	EDSON EDUARDO CARAZZOLLE	27/01/2022	27/01/2022	12,14	
108 DEPARTAMENTO DE FINANÇAS		31/01/2022	31/01/2022	5,39	
109 SECRETARIA DE LICITAÇÕES		31/01/2022	22/11/2022	1844,1	
110 DEPARTAMENTO DE ARQUIVO E PATRIMÔNIO - SA		22/11/2022	22/11/2022	90,56	
111 DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ADITIVOS - SL		06/12/2022	06/12/2022	34,04	
112 SECRETARIA DA CULTURA		12/12/2022	12/12/2022	63,55	
113 DEPARTAMENTO DE ARQUIVO E PATRIMÔNIO - SA		21/12/2022	22/12/2022	229,16	
114 SECRETARIA DA CULTURA		26/01/2023	26/01/2023	0,50	
115 DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ADITIVOS - SL		26/01/2023	26/01/2023	8,06	
116 DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ADITIVOS - SL		THELMA CRISTINA COLETA ALVES	27/01/2023	27/01/2023	0,45
117 SECRETARIA DA FAZENDA			27/01/2023	27/01/2023	0,01
118 DEPARTAMENTO DE FINANÇAS			27/01/2023	27/01/2023	1,25
119 SECRETARIA DE LICITAÇÕES			27/01/2023	27/01/2023	213,33
120 DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ADITIVOS - SL	02/03/2023		02/03/2023	24,15	
121 SECRETARIA DA CULTURA	07/03/2023	07/03/2023	4,05		
122 DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ADITIVOS - SL	07/03/2023	07/03/2023	7,07		

Integração Tributário / SMARag

Setor Origem:

Código Tributário:

Hidrômetro:

Inscrição Água:



PREFEITURA DE VALINHOS

Ofício nº 023/2023

Da: Secretaria de Licitações

Para: GP/Departamento Técnico-Legislativo

Assunto: Resposta ao Requerimento nº 66/2023

Em atenção à solicitação formulada pelo Departamento Técnico-Legislativo por meio da Comunicação Interna nº 93/2023 – DTL/GP/D, a qual se refere a informações sobre locação, visando à formulação de resposta ao Requerimento nº 66/2023, de autoria do Edinho Garcia, informamos o que segue:

Todas as informações constante no aludido requerimento, consta no processo administrativo nº 2537/2006, que encontra-se à disposição na Secretaria de Licitações para quem quiser por bem consultá-lo.

Valinhos, 15 de março de 2023.


JOSÉ AUGUSTO FRANCISCO URBINI

Secretário de Licitações