



PREFEITURA DE **VALINHOS**

Ofício nº 773/2018-DTL/SAJI/P

Valinhos, em 09 de maio de 2018.

Ref.: **Requerimento nº 565/18-CMV**
Vereador Mauro de Sousa Penido
Processo administrativo nº 6.083/2018-PMV

Excelentíssimo Senhor Presidente:

Atendendo à solicitação contida no requerimento supra epigrafado, de autoria do Vereador **Mauro de Sousa Penido**, que versa sobre a manutenção, conservação e serviços oferecidos à população, no que se refere à infraestrutura no Terminal Rodoviário Mário Rolim Telles, consultadas as áreas competentes da Municipalidade, encaminho a Vossa Excelência, os esclarecimentos aos quesitos formulados, como seguem:

1. Qual é a situação atual com relação ao fornecimento de materiais de higiene no referido local?
2. Qual a quantidade de material disponibilizado para os sanitários do Terminal Rodoviário mensalmente?
3. Quem é o preposto da Administração Municipal que acompanha, fiscaliza e controla o fornecimento destes materiais junto ao terminal e junto à empresa contratada para realização dos serviços de limpeza?
4. A licitação realizada para aquisição dos itens, foram efetuadas com previsão de fornecimento para qual período?
5. É fato a existência de bebedouros quebrados no local?
6. Se positivo, qual o motivo e quando serão consertados?
7. Estão em funcionamento todos os lavatórios e vasos sanitários dos WC masculino e feminino do Terminal?



PREFEITURA DE VALINHOS

8. Com relação à limpeza, quantos funcionários são disponibilizados para a limpeza do terminal?
9. Quais os turnos, horários e quantidade de funcionários estão em atividade no local?
10. Com relação ao item 8, cópia da escala referente ao mês de março 2018.
11. Qual a periodicidade da lavagem geral da rodoviária?
12. Nas áreas de lanchonete do terminal, a lavagem é feita com máquina de vapor à quente?

Resposta: Atendendo a solicitação do nobre Vereador, seguem em anexo as informações disponibilizadas pelo Secretário da Administração.

Ao ensejo, reitero a Vossa Excelência os protestos de minha elevada consideração e já patenteado respeito.


ORESTES PREVITALE JÚNIOR
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE VALINHOS	
Nº PROTOCOLO 01153/2018	Data/Hora Protocolo: 08/05/2018 15:29
	Resposta n.º 2 ao Requerimento n.º 565/2018
	Autoria: ORESTES PREVITALE
Assunto: Resposta ao Requerimento n.º 565/2018 Informações sobre manutenção, conservação e serviços oferecidos à população no que se refere à infraestrutura no Terminal Rodoviário Mário Raulin Telles.	

Anexo: 03 folhas

À

Sua Excelência, o senhor

ISRAEL SCUPENARO

Presidente da Egrégia Câmara Municipal de Valinhos

(ERZ/erz)



PREFEITURA DE **VALINHOS**

C C.I nº 628/2018 – DTL/SAJI

Valinhos, 16 de abril de 2018

Ao Departamento Técnico Legislativo.

Ref.: Solicitação de informações para instrução do Requerimento nº565/2018 de autoria do Sr. Vereador Mauro de Sousa Penido. (Proc. 4074/18).

Prezado,

Em atenção a CI em epígrafe, de autoria do nobre edil, em que solicita informações sobre o fornecimento de materiais de higiene ao Terminal Rodoviário Mário Rolim Telles, tem-se o seguinte:

01. Qual é a situação atual com relação ao fornecimento de materiais de higiene no referido local?

O fornecimento está normalizado.

02. Qual a quantidade de material disponibilizado para os sanitários do Terminal Rodoviário mensalmente?

A quantidade de material para o mês de março de 2018 foi a seguinte:

152 rolos de papel higiênico de 600 mts;

92 rolos de papel higiênico de 300 mts;

50 sacos de lixo de 200 lts;

280 sacos de lixo de 100 lts;

14 pacotes de papel toalha contendo 100 folhas cada pacote;

10 litros de sabonete líquido.

Informa ainda que essa quantidade é variável, sendo certo que em caso de necessidade de uma maior quantidade, o material é fornecido mesmo após a ocorrência da entrega mensal.

03. Quem é o preposto da Administração Municipal que acompanha, fiscaliza e controla o fornecimento destes materiais junto ao terminal e junto à empresa contratada para a realização dos serviços de limpeza?

O responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato é o Diretor do Departamento de Patrimônio.



04. A licitação realizada para a aquisição dos itens, foram efetuadas com previsão de fornecimento para qual período?

A Secretaria de Patrimônio e Arquivos Públicos solicita o material necessário a todos os próprios municipais, neste incluído a rodoviária, para o fornecimento anual.

05. É fato a existência de bebedouros quebrados no local?

O bebedouro foi danificado por atos de vandalismo e está em parcial funcionamento. Contudo, já foi solicitada a aquisição de outros bebedouros a fim de atender adequadamente as necessidades da Rodoviária.

06. Se positivo, qual o motivo e quando serão consertados?

Item já respondido.

07. Estão em funcionamento todos os lavatórios e vasos sanitários dos WC masculino e feminino do Terminal?

Sim, os lavatórios e vasos sanitários dos banheiros, feminino e masculino, estão em funcionamento.

08. Com relação a limpeza, quantos funcionários são disponibilizados para a limpeza do terminal?

São disponibilizados funcionários por M2 contratado, de acordo com a previsão contratual.

09. Quais os turnos, horários e quantidade de funcionários estão em atividade no local.

As atividades de limpeza estão compreendidas no período previsto das 06:00 as 23:30. Estando em atividade a quantidade de funcionários por m2 conforme previsão contratual.

10. Com relação ao item 08, cópia da escala referente ao mês de março 2018.

A escala dos funcionários é feita sob o regime 12x36, sendo que a escala de março/2018, é realizada dentro do período das 06:00 as 23:30hs.

11. Qual a periodicidade da lavagem geral da rodoviária?

A periodicidade é semanal, respeitando-se os períodos de estiagem e o uso racional da água.



PREFEITURA DE **VALINHOS**

12. Nas áreas de lanchonete do terminal, lavagem é feita com máquina de vapor à quente?

A lavagem da rodoviária é feita de forma geral, utilizando-se de equipamentos e máquinas de alta pressão industrial para água quente e fria o que inclui todas as áreas pertencentes a esta. A necessidade de utilização de água quente ou fria é feita conforme a necessidade e via solicitação.

Feitas as considerações supra descritas, entende-se exauridas as informações requeridas e, se necessário, esta Secretaria está à disposição para esclarecimentos adicionais.



Oswaldo Molon Filho.
Secretaria de Patrimônio e A. Públicos.
Secretário.